Приложение № 1
к приказу НО «ФЖС ЯНАО»
от «27» сентября 2021 г.
№ 02-03/286-ОД

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом НО «ФЖС ЯНАО»
от 29.05.2020 № 02-02/52-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

г. Салехард
2021

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2

I. Термины и определения 4

II. Общие положения 7

1. Сфера применения Положения 7
2. Правовое регулирование закупочной деятельности Заказчика 8
3. Принципы закупочной деятельности Заказчика 9
4. Обеспечение информационной открытости закупочной деятельности Заказчика 9
5. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов 11
6. Запрет на создание преимущественных условий при проведении Конкурентных закупок 12

III. Общие требования к проведению Закупок 12

7. Способы Закупки. Конкурентные и неконкурентые Закупки 12
8. Выбор способа Закупки 14
9. Формы проведения Закупок 16
10. Дополнительные элементы Конкурентных закупок 16
11. Многолотовая Конкурентная закупка 16
12. Подача Альтернативных предложений 17
13. Проведение переторжки 18
14. Выбор нескольких Победителей (заключение договоров с несколькими Участниками закупки) по результатам одной Конкурентной закупки (одного лота) 20
15. Заключение нескольких договоров с одним Победителем (заключение нескольких договоров по результатам одной Конкурентной закупки (одного лота)) 21
16. Аккредитация Участников закупки 22
17. Требования к Участникам закупки 23
18. Критерии оценки Заявок 25
19. Порядок предоставления Документации о закупке 27
20. Обеспечение заявок 27
21. Плата за участие в Закупке 29
22. Антидемпинговые меры при проведении Конкурентных закупок 29
23. Последствия признания Конкурентных закупок безрезультативными и несостоявшимися 31

IV. Порядок проведения Конкурентных закупок (открытого конкурса, конкурентного отбора, запроса предложений и запроса цен) 33

24. Документация о закупке 33
25. Разъяснение положений Документации о закупке 36
26. Внесение изменений в Документацию о закупке 37
27. Отказ Заказчика от проведения Закупки 37
28. Порядок подачи Заявок на участие в Закупке 38
29. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Закупке 42

30. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок 43

V. Прямая закупка (закупка у единственного Подрядчика) 47

31. Порядок осуществления Прямой закупки 47
32. Случаи осуществления Прямой закупки (закупки у единственного Подрядчика) 49

VI. Особенности заключения и исполнения договора по результатам Конкурентной закупки 52

33. Заключение договора по результатам Конкурентной закупки 53
34. Обеспечение исполнения договора 57
35. Исполнение и изменение договора 64
36. Расторжение договора 71

Приложение 1. Положение о Комиссии по закупкам 73

Общие положения 73
Состав Комиссии по закупкам 74
Порядок работы Комиссии по закупкам 75

Приложение 2. Требования к Участникам закупки при проведении Конкурентных закупок 77

Приложение 3. Правила оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурентном отборе и запросе предложений 83

Общие положения 83
Расчет общего количества баллов и определение Победителя открытого конкурса, конкурентного отбора и запроса предложений 86
Оценка Заявок по критерию «ценовое предложение» 87
Оценка Заявок по критерию «качество строительной продукции» 88
Оценка Заявок по критерию «квалификация участника закупки» 88
Оценка Заявок по критерию «срок выполнения работ» 91
Оценка Заявок по критерию «срок гарантии качества» 92
Оценка Заявок по критерию «размер авансового платежа» 93

Приложение 4. Сравнение способов Конкурентных закупок, предусмотренных Положением 94

Приложение 5. Стадии Конкурентных закупок и сроки их проведения в соответствии Положением 95

I. Термины и определения

Для целей Положения используются следующие основные понятия:

Аккредитация – процедура проверки Участников закупки на соответствие установленным Заказчиком общим требованиям в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, являющаяся проявлением должной осмотрительности и осторожности, а также минимально необходимым для участия в закупках Заказчика квалификационным требованиям. Порядок проведения Аккредитации Участников закупки, включая требования к Участникам закупки для прохождения Аккредитации и перечень документов, которыми Участники закупки подтверждают свое соответствие данным требованиям, устанавливается локальным нормативным актом Заказчика, который размещается на Сайте;

Альтернативное предложение – предложение участника открытого конкурса, содержащее одно или несколько условий Закупки, отличающихся от условий, установленных Заказчиком в конкурсной документации, в том числе в описании закупаемой Строительной продукции и (или) в проекте договора;

День – календарный день, за исключением случаев, когда срок прямо установлен Положением в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем. Исчисление всех сроков, указанных в Положении, осуществляется по правилам главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации;

Документация о закупке – составляемый Заказчиком для проведения Конкурентных закупок документ, содержащий описание потребности Заказчика в Строительной продукции, требования к Участникам закупки, порядок определения Подрядчика, условия заключаемого с Подрядчиком договора, а также иные условия, необходимые для проведения Закупки. При проведении открытого конкурса Документация о закупке (конкурсная документация) является извещением о проведении торгов, предусмотренным пунктом 2 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. Документация о закупке разрабатывается в соответствии с Положением и утвержденной Заказчиком типовой формой;

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется Закупка – некоммерческая организация «Фонд

жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа»;

Закупка – осуществляемая Заказчиком в соответствии с Положением процедура определения Подрядчика с целью заключения с ним гражданско-правового договора для удовлетворения потребностей Заказчика в Строительной продукции с необходимыми показателями цены и качества;

Заявка – комплект документов, предоставляемый Участником закупки Заказчику в целях участия в Конкурентной закупке, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены Положением и Документацией о закупке;

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган Заказчика, на который возложено принятие решение об Аккредитации Участника закупки, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и определение победителя Конкурентной закупки (подведение итогов Закупки), утверждение Подрядчика при осуществлении Прямой закупки в случаях, предусмотренных Положением, а также выполнение иных функций, предусмотренных Положением. Порядок работы Комиссии по закупкам определяется приложением 1 к Положению;

Конкурентная закупка – процедура Закупки, информация о которой сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения Документации о закупке на Сайте и на ЭТП, и при которой обеспечивается конкуренция между Участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в Заявках на участие в такой Закупке, то есть при которой выбор Победителя осуществляется путем сравнения между собой двух и более предложений Участников закупки. Конкурентными закупками Заказчика являются торги в форме открытого конкурса и не являющиеся торгами конкурентный отбор, запрос предложений и запрос цен;

Начальная (максимальная) цена (НМЦ) договора – устанавливаемая Заказчиком в Документации о закупке предельно допустимая цена договора. Если иное не предусмотрено Документацией о закупке, НМЦ договора включает в себя все затраты Подрядчика, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС). Цена заключаемого по итогам Закупки договора не может превышать НМЦ договора. Участники закупки, предлагающие в Заявке цену договора, превышающую НМЦ договора, не допускаются к участию в Закупке. Заказчик вправе дополнительно определить в Документации о закупке

Начальную (максимальную) цену одной или нескольких единиц строительной продукции (НМЦ единицы строительной продукции), включая цену одного квадратного метра общей площади приобретаемых жилых помещений, единичные расценки по отдельным видам работ, в том числе в виде сметного расчета, и др. В этом случае к НМЦ единицы строительной продукции применяются правила, предусмотренные Положением для НМЦ договора;

Победитель – аккредитованный Участник закупки, подавший Заказчику Заявку на участие в Конкурентной закупке, допущенный к участию в такой Закупке и предложивший наиболее низкую цену договора (цену единицы строительной продукции) или признанный Комиссией по закупкам лицом, сделавшим в соответствии с условиями Закупки лучшее предложение об исполнении договора. Условиями Закупки может быть предусмотрено определение нескольких Победителей по одной Конкурентной закупке (одному лоту). В этом случае с каждым из Победителей заключается отдельный договор;

Подрядчик – подрядчик или иное лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на приобретение Строительной продукции, в том числе застройщик, заказчик, технический заказчик, генеральный подрядчик, исполнитель, поставщик, продавец;

Положение – настоящее Положение о закупочной деятельности НО «ФЖС ЯНАО» – локальный нормативный акт Заказчика, определяющий порядок осуществления Закупок, в том числе порядок и условия применения способов Закупки, порядок заключения и исполнения договоров по итогам Закупок, а также статус и полномочия Комиссии по закупкам;

Предмет закупки – конкретная Строительная продукция, закупаемая Заказчиком на условиях, определенных соответствующей Документацией о закупке или договором о Прямой закупке;

Сайт – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Строительная продукция – перечисленные в пункте 1.1 Положения и приобретаемые Заказчиком в соответствии с Положением строительные и иные работы, услуги, недвижимое имущество и иные объекты гражданских прав;

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство

или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. При осуществлении Прямой закупки Участником закупки может быть также физическое лицо, не имеющее регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором Заказчик размещает Документацию о закупке. Оператором ЭТП является юридическое лицо, которое владеет ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает ее функционирование. Заказчик вправе работать с несколькими операторами ЭТП.

II. Общие положения

1. Сфера применения Положения

1.1. Определение Подрядчика в целях заключения с ним от имени и за счет Заказчика гражданско-правового договора осуществляется в соответствии с Положением в случае, если цена договора (включая НДС) и (или) НМЦ договора (включая НДС) превышает сто миллионов рублей и при этом предметом такого договора является:

а. жилищное строительство и строительство объектов социальной, транспортной, инженерной и коммунальной инфраструктуры, в том числе инженерные изыскания, архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос существующих строений, авторский надзор и исполнение функции технического заказчика, а также строительство указанных объектов «под ключ», осуществляемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и градостроительным законодательством Российской Федерации;

б. инвестиционная деятельность по жилищному строительству и строительству объектов социальной, транспортной,

инженерной и коммунальной инфраструктуры, осуществляемая в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности;

в. участие в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации об участии в долевом строительстве;

г. заключение договора (договоров) предоставления Заказчиком застройщику в субаренду или в безвозмездное пользование земельного участка под строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости и об участии Заказчика в осуществляемом таким застройщиком на предоставленном ему земельном участке долевом строительстве указанных объектов недвижимости или об осуществлении Заказчиком инвестиционной деятельности по строительству таким застройщиком на предоставленном ему земельном участке указанных объектов (заключение договора участия в долевом строительстве на земельном участке, предоставляемом Заказчиком, или инвестиционного договора на строительство на земельном участке, предоставляемом Заказчиком);

д. иные виды приобретения недвижимого имущества.

1.2. Заключение НО «ФЖС ЯНАО» иных видов договоров, прямо не перечисленных в пункте 1.1 Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, без применения Положения.

2. Правовое регулирование закупочной деятельности Заказчика

2.1. При закупке Строительной продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом и Программой деятельности Заказчика, а также Политикой в области закупочной деятельности Заказчика, Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими закупочную деятельность Заказчика. Иные локальные нормативные акты

Заказчика, регулирующие закупочную деятельность Заказчика, не должны противоречить перечисленным документам.

2.2. Закупки Заказчика не регулируются федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Проведение Заказчиком Закупок, не являющихся открытым конкурсом, не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Закупки Заказчика не являются публичными торгами или публичным конкурсом и не регулируются статьями 449.1 и 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Принципы закупочной деятельности Заказчика

3.1. При осуществлении Закупок Заказчик руководствуется следующими принципами, установленными Политикой в области закупочной деятельности Заказчика:

а. прозрачность и информационная открытость закупочной деятельности;

б. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к Подрядчикам;

в. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на закупку Строительной продукции;

г. отсутствие ограничений допуска к участию в Закупках путем установления неизмеряемых, необоснованных и несоразмерных требований к Подрядчикам и к закупаемой Строительной продукции;

д. профессионализм Подрядчиков;

е. недопустимость коррупции и конфликта интересов.

4. Обеспечение информационной открытости закупочной деятельности Заказчика

4.1. Обязательному размещению на Сайте подлежит следующая информация:

а. Политика в области закупочной деятельности Заказчика, Положение и иные локальные нормативные акты Заказчика, прямо регулирующие отношения между Заказчиком и

Участниками закупки;

б. реестр аккредитованных Участников закупок;

в. информация о каждой Конкурентной закупке: Документация о закупке, разъяснения положений такой документации, изменения, вносимые в такую документацию, решение об отказе от проведения Закупки и протоколы, составляемые Комиссией по закупкам в ходе Закупки. Такая информация должна храниться на Сайте в открытом доступе на протяжении всей процедуры Закупки и в течение не менее чем трех месяцев с даты подписания протокола подведения итогов Закупки или иного документа, которым завершилось проведение Закупки.

4.2. Обязательному размещению на ЭТП подлежит следующая информация о каждой Конкурентной закупке: Документация о закупке, разъяснения положений такой документации, изменения, вносимые в такую документацию, протокол о продлении срока подачи Заявок на участие в Закупке и решение об отказе от проведения Закупки. Такая информация должна храниться на ЭТП в открытом доступе по меньшей мере в течение всего срока подачи Заявок на участие в Закупке. Срок дальнейшего хранения информации на ЭТП определяется Заказчиком и оператором ЭТП (регламентом работы ЭТП).

4.3. По усмотрению Заказчика или Комиссии по закупкам на Сайте и (или) на ЭТП может дополнительно размещаться иная информация о закупочной деятельности Заказчика.

4.4. Одна и та же информация о конкретной Закупке размещается на Сайте и на ЭТП в один день.

4.5. В случае если информация, которая в соответствии с Положением подлежит обязательному размещению на Сайте и (или) на ЭТП, не может быть размещена в установленный Положением срок в силу технического сбоя в работе Сайта и (или) ЭТП, Заказчик размещает информацию на Сайте и (или) на ЭТП в течение одного рабочего дня со дня возобновления корректной работы Сайта и (или) ЭТП.

4.6. В случае если информация, которая в соответствии с Положением подлежит обязательному размещению на Сайте и на ЭТП, была размещена на указанных ресурсах в разные дни, исчисление предусмотренных Положением сроков совершения последующих действий Заказчика, Комиссии по закупкам и Участников закупки осуществляется со дня размещения информации на ЭТП.

4.7. Информация, размещенная Заказчиком на Сайте и (или) на ЭТП в

соответствии с Положением, является общедоступной и предоставляется безвозмездно.

4.8. После размещения предусмотренной Положением информации на Сайте и (или) на ЭТП Заказчик вправе разместить (опубликовать) такую информацию в любых других источниках информации в целях дополнительного информирования Участников закупки. При этом дополнительное размещение (публикация) информации должно сопровождаться указанием ссылки на страницу Сайта и (или) на страницу ЭТП, на которой осуществляется обязательное размещение информации.

5. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

5.1. В ходе закупочной деятельности не допускается конфликт интересов, то есть ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии по закупкам влияет или может повлиять на надлежащее, объективное, беспристрастное исполнение им возложенных на него обязанностей (осуществление полномочий) или способна причинить вред правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации Заказчика. Личная заинтересованность определяется в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2. Члены Комиссии по закупкам должны быть объективными и лично незаинтересованными в выборе Победителя Конкурентной закупки и в утверждении Подрядчика при осуществлении Прямой закупки.

5.3. Заказчик не допускает получение членами Комиссии по закупкам в связи с исполнением ими должностных обязанностей личной выгоды от физических и юридических лиц.

5.4. При осуществлении закупочной деятельности член Комиссии по закупкам в случае возникновения у него конфликта интересов обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю для последующего принятия Заказчиком мер по урегулированию такого конфликта.

5.5. Член Комиссии по закупкам при наличии у них сведений о возможном конфликте интересов другого члена Комиссии по закупкам обязан незамедлительно уведомить об этом своего непосредственного руководителя для последующего принятия

Заказчиком мер по урегулированию такого конфликта.

5.6. В случае возникновения у члена Комиссии по закупкам конфликта интересов такой член Комиссии по закупкам отстраняется Заказчиком от исполнения должностных обязанностей, в отношении которых сложился конфликт интересов.

5.7. Участники закупки должны извещать Комиссию по закупкам обо всех ситуациях, которые могут быть связаны с конфликтом интересов, в том числе в случае, если член Комиссии по закупкам может быть заинтересован в каком-либо виде в деятельности Участника закупки или иметь какие-либо экономические связи с Участником закупки.

5.8. Комиссия по закупкам отказывает Участнику закупки в допуске к участию в Закупке (отклоняет Заявку Участника закупки), если у Участника закупки имеется конфликт интересов в нарушение Положения.

6. Запрет на создание преимущественных условий при проведении Конкурентных закупок

6.1. Заказчик не вправе устанавливать ограничения или преимущества участия Участников закупки в Закупках по признакам организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала Участника закупки, кроме запрета на участие в Закупках офшорных компаний и случаев, предусмотренных законодательством.

6.2. Заказчику, работникам Заказчика, членам Комиссии по закупкам запрещается предоставлять отдельным Участникам закупки преимущества участия в Закупках, в том числе в отношении права на ознакомление с информацией о Закупках.

6.3. При проведении Конкурентных закупок проведение переговоров Заказчика с Участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в Конкурентной закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

III. Общие требования к проведению Закупок

7. Способы Закупки. Конкурентные и неконкурентые Закупки

7.1. Определение Подрядчика осуществляется Заказчиком путем проведения конкурентных и неконкурентных Закупок.

7.2. Конкурентными закупками Заказчика являются:

а. торги в форме открытого конкурса;
б. конкурентный отбор;
в. запрос предложений;
г. запрос цен.

7.3. Сравнительная таблица предусмотренных Положением способов Конкурентных закупок и особенностей их проведения приведена в приложении 4 к Положению.

7.4. Краткие сведения о стадиях Конкурентных закупок и сроках их проведения приведены в приложении 5 к Положению.

7.5. Открытый конкурс является формой торгов и регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый конкурс не является публичными торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 449.1 и 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.6. Победителем открытого конкурса признается аккредитованный Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в конкурсной документации, Заявка на участие в открытом конкурсе которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и Заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора. Победитель открытого конкурса определяется по решению заранее сформированной Заказчиком Комиссии по закупкам, принятому по результатам оценки и сопоставления Заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев и порядка оценки.

7.7. Конкурентный отбор, запрос предложений и запрос цен являются конкурентными способами Закупки, но не являются торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.8. Победителем конкурентного отбора, запроса предложений признается аккредитованный Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, Заявка на участие в Закупке которого соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, и Заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора. Победитель конкурентного отбора, запроса предложений определяется по решению заранее сформированной Заказчиком Комиссии по закупкам, принятому по результатам оценки и сопоставления Заявок на основании указанных в Документации о закупке критериев и порядка оценки.

7.9. Победителем запроса цен признается аккредитованный Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен, Заявка на участие в запросе цен которого соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запросе цен, и который предложил в Заявке наиболее низкую цену договора (цену единицы строительной продукции). При предложении наиболее низкой цены договора (цены единицы строительной продукции) несколькими участниками запроса цен Победителем признается участник, Заявка которого поступила ранее других Заявок на участие в запросе цен, в которых предложена такая же цена.

7.10. Неконкурентной Закупкой является заключение договора на приобретение Строительной продукции с конкретным Подрядчиком без получения и сопоставления конкурирующих Заявок других Подрядчиков. В случаях, предусмотренных Положением, Подрядчик, у которого осуществляется неконкурентная Закупка, подлежит утверждению Комиссией по закупкам. При неконкурентной закупке Заказчик не размещает информацию о Закупке на Сайте и на ЭТП и предлагает заключить договор только одному Подрядчику либо принимает предложение о заключении договора от одного Подрядчика.

7.11. Неконкурентной закупкой является Прямая закупка (закупка у единственного Подрядчика).

8. Выбор способа Закупки

8.1. При выборе способа Закупки приоритет отдается Конкурентным закупкам. Прямая закупка может быть осуществлена Заказчиком только в случаях, прямо предусмотренных Положением.

8.2. Выбор Подрядчика путем проведения открытого конкурса осуществляется Заказчиком в случаях, если:

а. для уточнения характеристик Предмета закупки и (или) нахождения лучших технических и коммерческих условий исполнения договора Участникам закупки необходимо предоставить возможность подавать Альтернативные предложения в составе Заявок на участие в Закупке и (или)

б. для определения Победителя имеют значение: ценовое предложение, качество Строительной продукции, квалификация Участника закупки, срок выполнения работ, срок гарантии качества и (или) размер авансового платежа и

(или)

в. НМЦ договора (включая НДС) превышает один миллиард рублей.

8.3. Выбор Подрядчика путем проведения конкурентного отбора осуществляется Заказчиком при одновременном наличии следующих условий:

а. НМЦ договора (включая НДС) не превышает один миллиард рублей;

б. в силу сложного состава и (или) большого объема закупаемой Строительной продукции Заказчик считает необходимым предоставить Участникам закупки достаточное время для подготовки Заявок. Примером Строительной продукции, отвечающей указанному критерию, является строительство объекта «под ключ»;

в. для определения Победителя достаточно использовать следующие критерии оценки Заявок: «ценовое предложение», «качество строительной продукции», «квалификация участника закупки» и (или) «срок выполнения работ».

8.4. Выбор Подрядчика путем проведения запроса предложений осуществляется Заказчиком при одновременном наличии следующих условий:

а. НМЦ договора (включая НДС) не превышает семьсот миллионов рублей;

б. отсутствует необходимость и (или) основания для проведения более сложных и длительных процедур Закупок;

в. при определении Победителя имеют значение только следующие критерии оценки Заявок: «ценовое предложение», «квалификация участника закупки» и (или) «срок выполнения работ».

8.5. Выбор Подрядчика путем проведения запроса цен осуществляется Заказчиком при одновременном наличии следующих условий:

а. закупается стандартная Строительная продукция, в том числе типовое решение в сфере строительства, поддающиеся подробному и точному описанию;

б. значение для определения Победителя имеет только цена договора (цена единицы строительной продукции);

в. НМЦ договора (включая НДС) не превышает семьсот миллионов рублей.

9. Формы проведения Закупок

9.1. Конкурентные закупки проводятся Заказчиком в открытой форме.

9.2. Информация о Конкурентных закупках сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения Документации о закупке на Сайте и на ЭТП.

9.3. В Конкурентной закупке может участвовать любой Участник закупки, прошедший Аккредитацию в соответствии с локальным нормативным актом Заказчика, который размещается на Сайте. Участник закупки может пройти Аккредитацию заранее или одновременно с подачей Заявки на участие в конкретной Закупке. Последнее применяется только при проведении открытого конкурса и конкурентного отбора. В связи с короткими сроками проведения запроса предложений и запроса цен Заявки на участие в них могут подать только участники, заранее прошедшие Аккредитацию.

9.4. Участники закупки подают Заявки на участие в Конкурентной закупке в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в Документации о закупке.

10. Дополнительные элементы Конкурентных закупок

10.1. Дополнительными элементами Конкурентных закупок являются:

а. проведение Конкурентной закупки по нескольким лотам (многолотовая Конкурентная закупка);

б. возможность подачи Участниками закупки Альтернативных предложений при подаче Заявки на участие в открытом конкурсе;

в. переторжка;

г. выбор нескольких Победителей (заключение договоров с несколькими Участниками закупки) по результатам одной Конкурентной закупки (одного лота);

д. заключение нескольких договоров с одним Победителем (заключение нескольких договоров по результатам одной Конкурентной закупки (одного лота)).

11. Многолотовая Конкурентная закупка

11.1. Заказчик вправе провести многолотовую Конкурентную закупку, под которой понимается выделение в Закупке двух и более Предметов закупки, в отношении каждого из которых по

результатам Закупки предусматривается заключение отдельного договора.

11.2. В случае проведения многолотовой Конкурентной закупки в отношении каждого лота в Документации о закупке Заказчиком указываются: предмет договора, сведения о НМЦ договора (НМЦ единицы строительной продукции), критерии оценки Заявок, описание закупаемой Строительной продукции и другие предусмотренные Положением для включения в Документацию о закупке условия исполнения договора, в том числе требование обеспечения исполнения договора, а также прикладывается проект договора, заключаемого по каждому лоту.

11.3. При участии в многолотовой Конкурентной закупке Участник закупки подает Заявку (Заявки) на участие в Закупке в отношении определенного лота (определенных лотов). Подача единой Заявки на несколько лотов не допускается. Участие в Закупке по одному лоту не ставится в зависимость от участия в Закупке по другим лотам.

11.4. Заказчик вправе внести изменения в Документацию о закупке, в том числе продлить срок подачи Заявок на участие в Закупке, отказаться от проведения Конкурентной закупки в отношении отдельного лота.

11.5. Определение Победителя Конкурентной закупки, принятие решения о признании Конкурентной закупки безрезультативной или несостоявшейся производится Комиссией по закупкам отдельно по каждому лоту.

12. Подача Альтернативных предложений

12.1. При проведении открытого конкурса в целях уточнения характеристик Предмета закупки и (или) нахождения лучших технических и коммерческих условий исполнения договора Заказчик вправе предусмотреть право Участника закупки подать в составе Заявке Альтернативное предложение.

12.2. Альтернативным предложением являются условия Заявки участника открытого конкурса, отличающиеся от условий Закупки, установленных Заказчиком в конкурсной документации, в том числе в описании закупаемой Строительной продукции и (или) в проекте договора.

12.3. Подача Альтернативного предложения допускается только в отношении тех условий конкурсной документации, по которым

такая возможность прямо предусмотрена Заказчиком в соответствующей документации. Остальные условия Заявки должны соответствовать требованиям конкурсной документации.

12.4. Если возможность предоставления Альтернативных предложений в конкурсной документации не предусмотрена, подача Альтернативных предложений не допускается.

12.5. При установлении в конкурсной документации возможности подачи Альтернативного предложения по какому-либо требованию к Строительной продукции и (или) условию проекта договора, условиями конкурсной документации может быть также предусмотрен критерий (критерии) оценки Заявок, учитывающий возможные Альтернативные предложения.

13. Проведение переторжки

13.1. Переторжка является дополнительным элементом Конкурентной закупки, предусматривающим возможность добровольного улучшения Участниками закупки указанных в их Заявках предложений по критериям (подкритериям) оценки Заявок.

13.2. При проведении открытого конкурса переторжка может проводиться по любым критериям (подкритериям) оценки Заявок, кроме критерия (подкритериев критерия) «квалификация участника закупки». Конкретный перечень критериев (подкритериев), по которым Участники закупки вправе подать улучшенные предложения, устанавливает Комиссия по закупкам при принятии решения о проведении переторжки.

13.3. При проведении конкурентного отбора и запроса предложений переторжка может проводиться только по ценовому предложению.

13.4. При проведении запроса цен переторжка не проводится.

13.5. Переторжка проводится в интересах Заказчика в целях улучшения предлагаемых Участниками закупки условий исполнения договора.

13.6. Участник закупки не обязан участвовать в переторжке и (или) улучшать предложенные им в Заявке условия исполнения договора. В этом случае сохраняют свою силу условия первоначально поданной Участником закупки Заявки.

13.7. Переторжка в Конкурентной закупке может быть проведена при условии, что Документация о закупке содержит указание на такую возможность. В каждой Закупке переторжка может

проводиться только один раз.

13.8. Переторжка проводится по усмотрению Комиссии по закупкам. Решение о проведении переторжки может быть принято Комиссией по закупкам в любой момент проведения Конкурентной закупки после вскрытия конвертов с Заявками и до подведения итогов Закупки.

13.9. Протокол Комиссии по закупкам о проведении переторжки должен содержать порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи улучшенных предложений, требования к их форме и содержанию, дату, время и место вскрытия конвертов с улучшенными предложениями (дата и время вскрытия конвертов с улучшенными предложениями должны совпадать с датой и временем окончания срока подачи улучшенных предложений), а также может устанавливать новую дату окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (дату подведения итогов Закупки) в случае, если в связи с проведением переторжки завершить рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок (подвести итоги Закупки) в срок, установленный в Документации о закупке, не представляется возможным. Протокол Комиссии по закупкам о проведении переторжки может содержать результаты рассмотрения заявок: сведения о допущенных к участию в Закупке Участниках закупки и об Участниках закупки, которым было отказано в допуске к участию в Закупке, с обоснованием причин такого отказа. В этом случае улучшенные предложения в ходе переторжки вправе подавать только участники, допущенные к участию в Закупке.

13.10. Протокол о проведении переторжки размещается на Сайте не менее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи улучшенных предложений. В день размещения протокола на Сайте Заказчик по электронной почте направляет всем участникам, подавшим Заявки на участие в Закупке, уведомление о проведении Переторжки.

13.11. Переторжка проводится в заочной форме.

13.12. В ходе переторжки участники, ранее подавшие Заявки на участие в Закупке, имеют возможность однократно подать улучшенное предложение по указанным в протоколе о проведении переторжки критериям (подкритериям) оценки Заявок.

13.13. Непосредственно после окончания срока подачи улучшенных предложений Комиссия по закупкам вскрывает поступившие

конверты с улучшенными предложениями, а также открывает доступ к улучшенным предложениям, поданным в электронной форме (в случае если протоколом о проведении переторжки предусмотрена возможность подачи улучшенных предложений в такой форме), в порядке, который предусмотрен для вскрытия конвертов с Заявками на участие в Закупке.

13.14. По итогам вскрытия конвертов с улучшенными предложениями составляется и размещается на Сайте соответствующий протокол, который должен соответствовать требованиям, предъявляемым к протоколу вскрытия конвертов с Заявками на участие в Закупке.

13.15. После вскрытия конвертов с улучшенными предложениями Комиссия по закупкам рассматривает такие предложения в порядке, в котором производится рассмотрение первоначальных Заявок.

13.16. Улучшенное предложение Участника закупки, поступившее после истечения установленного срока их подачи или ухудшенное хотя бы по одному из условий, ранее предложенных этим участником в Заявке, а также несколько поданных одним Участником закупки улучшенных предложений Заказчиком не рассматриваются. В этом случае сохраняют силу условия Заявки, первоначально поданной Участником закупки.

13.17. При подведении итогов Закупки Комиссия по закупкам производит оценку и сопоставление Заявок с учетом улучшений, предложенных Участниками закупки в ходе переторжки. При этом оценка Заявок и определение Победителя производятся в соответствии с критериями и порядком, установленными Заказчиком в Документации о закупке.

14. Выбор нескольких Победителей (заключение договоров с несколькими Участниками закупки) по результатам одной Конкурентной закупки (одного лота)

14.1. При приобретении в одной Конкурентной закупке (одном лоте) нескольких жилых помещений (квартир) в строящихся или введенных в эксплуатацию многоквартирных домах в документации о такой Закупке может быть предусмотрено право Заказчика по результатам одной Закупки (одного лота) выбрать несколько Победителей (заключить договоры с несколькими Участниками закупки), получивших лучшие результаты оценки

Заявок.

14.2. Для заключения по результатам Конкурентной закупки договоров с несколькими Участниками закупки Заказчик в Документации о закупке должен установить максимальное количество таких договоров, а также один из следующих способов распределения объема Строительной продукции между Участниками закупки, с которыми заключаются договоры:

а. установление пропорции, в которой при заключении договоров будет распределяться объем Строительной продукции;

б. заключение с Участником закупки договора на те позиции Строительной продукции, по которым он предложил наименьшую цену (наименьшую цену единицы строительной продукции);

в. заключение с Победителем Закупки договора на тот объем Строительной продукции, который он может обеспечить, оставшийся объем – с Участником закупки, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, далее (при сохраняющемся остатке необходимой Заказчику Строительной продукции) – с Участником закупки, Заявке которого присвоен третий порядковый номер, и так далее до полного удовлетворения указанной в Документации о закупке потребности Заказчика в Строительной продукции или до исчерпания предложений Участников закупки;

г. иным способом, указанным в Документации о закупке.

15. Заключение нескольких договоров с одним Победителем (заключение нескольких договоров по результатам одной Конкурентной закупки (одного лота))

15.1. В случае если это предусмотрено Документацией о закупке, по результатам одной Конкурентной закупки (одного лота) с Победителем такой Закупки заключается два или более договора на закупку Строительной продукции.

15.2. Конкурентная закупка (лот), по результатам которой предусмотрено заключение нескольких договоров с Победителем такой Закупки, проводится по правилам, предусмотренным Положением, с учетом следующих особенностей:

а. в Документации о закупке Заказчик дополнительно указывает Предмет закупки и общую начальную (максимальную) цену Закупки (лота);

б. предмет договора, сведения о Начальной (максимальной) цене договора, описание закупаемой Строительной продукции и другие предусмотренные Положением для включения в Документацию о закупке условия исполнения договора указываются в Документации о закупке в отношении каждого заключаемого с Победителем договора. В Документацию о закупке включаются проекты всех заключаемых с Победителем договоров;

в. обеспечение заявки (в случае его установления) рассчитывается от общей начальной (максимальной) цены Закупки (лота);

г. в Заявках на участие в Закупке Участники закупки вместо цены договора предлагают общую цену Закупки (лота), которая не может превышать общую начальную (максимальную) цену Закупки (лота);

д. при оценке Заявок по критерию «ценовое предложение» и при выборе Победителя запроса цен учитываются предложения Участников закупки по снижению общей начальной (максимальной) цены Закупки (лота);

е. при заключении договоров по результатам Закупки определение цен договоров осуществляется путем применения к указанным в Документации о закупке Начальным (максимальным) ценам таких договоров понижающего коэффициента, определенного по результатам Закупки. Такой понижающий коэффициент рассчитывается путем деления предложенной Победителем общей цены Закупки (лота), на общую начальную (максимальную) цену Закупки (лота);

ж. обеспечение исполнения договора (в случае его установления) предоставляется Победителем раздельно по каждому из заключаемых с Заказчиком договоров;

з. исполнение договоров, заключенных по результатам одной Конкурентной закупки (одного лота), в том числе изменение и расторжение таких договоров (при необходимости), осуществляется по каждому договору раздельно и независимо от исполнения других таких договоров.

16. Аккредитация Участников закупки

16.1. Все Участники закупки, претендующие на заключение договора с Заказчиком, должны удовлетворять установленным

Заказчиком общим требованиям и минимально необходимым квалификационным требованиям, для подтверждения соответствия которым осуществляется Аккредитация.

16.2. Порядок проведения Аккредитации Участников закупки, включая требования к Участникам закупки для прохождения Аккредитации и перечень документов, которыми Участники закупки подтверждают свое соответствие данным требованиям, устанавливается локальным нормативным актом Заказчика, который размещается на Сайте.

16.3. К участию в Конкурентных закупках допускаются только Участники закупки, прошедшие Аккредитацию. Аккредитация Участника закупки должна быть действительна в течение установленного в Документации о закупке минимального срока действия Заявки (далее – действующая Аккредитация).

16.4. Участник закупки может пройти Аккредитацию заранее или одновременно с подачей Заявки на участие в конкретной Закупке. Последнее применяется только при проведении открытого конкурса и конкурентного отбора. В связи с короткими сроками проведения запроса предложений и запроса цен Заявки на участие в них могут подать только участники, заранее прошедшие Аккредитацию.

16.5. За исключением случаев, предусмотренных Положением, Прямая закупка осуществляется Заказчиком только у Подрядчиков, прошедших Аккредитацию.

16.6. Реестр аккредитованных Участников закупок размещается Заказчиком на Сайте.

17. Требования к Участникам закупки

17.1. Участником закупки является любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением офшорной компании, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. При осуществлении Прямой закупки Участником закупки может быть также физическое лицо, не имеющее регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

17.2. Для участия в Конкурентных закупках Участники закупки должны соответствовать указанным в конкретной Документации о

закупке обязательным и дополнительным требованиям к Участникам закупки. При этом во всех случаях участия в Конкурентных закупках Заказчика Участники закупки должны пройти Аккредитацию, предусмотренную размещенным на Сайте локальным нормативным актом Заказчика.

17.3. Обязательные требования к Участникам закупки предъявляются к участникам всех Закупок Заказчика вне зависимости от предмета Закупки и условий исполнения договора.

17.4. Дополнительные требования к Участникам закупки устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Строительной продукции и условий исполнения договора, а также от значимости Закупки для выполнения мероприятий Программы деятельности Заказчика.

17.5. Исчерпывающий перечень обязательных и возможных дополнительных требований к Участникам закупки установлен в приложении 2 к Положению.

17.6. Устанавливаемые Заказчиком в конкретной Закупке дополнительные требования к Участникам закупки должны быть измеряемыми, соразмерными количеству (объему) закупаемой Строительной продукции и НМЦ договора, соответствующими предмету Закупки, рынку закупаемой Строительной продукции, условиям исполнения договора и (или) значимости Закупки для выполнения мероприятий Программы деятельности Заказчика.

17.7. Установленные Заказчиком требования к участникам Конкурентной закупки указываются в Документации о закупке и предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупки.

17.8. Документация о закупке должна содержать перечень сведений и документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке свое соответствие каждому из установленных требований. В случаях, предусмотренных Документацией о закупке, таким документом может являться предоставляемая в составе Заявки декларация (заявление) Участника закупки о своем соответствии установленным к Участникам закупки требованиям.

17.9. Если иное не предусмотрено Положением, Документацией о закупке и проектом договора, Заказчик не устанавливает каких-либо условий или ограничений на привлечение Подрядчиками субподрядчиков (соисполнителей) для исполнения заключенных с

Заказчиком договоров. Вместе с тем, если иное не предусмотрено Документацией о закупке, в ходе проведения Конкурентной закупки Участник закупки должен подтвердить, что он лично соответствует всем установленным в Документации о закупке требованиям к Участникам закупки. Предоставление в составе Заявки сведений и документов о будущих субподрядчиках (соисполнителях) не отменяет необходимости Участника закупки лично соответствовать предъявляемым требованиям. Если иное не предусмотрено Документацией о закупке, при проведении оценки Заявок по критерию «квалификация участника закупки» учитываются сведения только об Участнике закупки. Подача Заявки коллективным Участником закупки не допускается.

17.10. Заказчик, Комиссия по закупкам проверяют соответствие Участников закупки установленным в Документации о закупке требованиям к Участникам закупки в ходе проведения Конкурентных закупок. Проверка осуществляется на основе сведений и документов, предоставленных Участниками закупки в своих Заявках.

17.11. Заказчик, Комиссия по закупкам вправе осуществить проверку предоставленных Участниками закупки сведений и документов по официальным источникам информации (официальные сайты органов власти, реестры, запросы в органы власти и другие компетентные организации и другие источники), а также по специализированным информационным системам, анализирующим информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из открытых источников, например, по информации, представленной в системах «Информационный ресурс СПАРК», «Контур.Фокус» и «Информационная система СТАР», а также по другим открытым источникам информации.

18. Критерии оценки Заявок

18.1. Выбор Победителя открытого конкурса, конкурентного отбора и запроса предложений осуществляется Комиссией по закупкам по результатам оценки и сопоставления Заявок на основании указанных в Документации о закупке критериев и порядка оценки Заявок.

18.2. Критерии и порядок оценки Заявок устанавливаются Заказчиком в Документации о закупке в соответствии с Положением и приложением 3 к Положению.

18.3. При проведении открытого конкурса, конкурентного отбора и запроса предложений Заказчик устанавливает в Документации о закупке не менее двух критериев оценки, одним из которых должно являться ценовое предложение.

18.4. При проведении открытого конкурса Заказчиком могут быть установлены следующие критерии оценки Заявок:

а. ценовое предложение;
б. качество строительной продукции;
в. квалификация участника закупки;
г. срок выполнения работ;
д. срок гарантии качества;
е. размер авансового платежа.

18.5. При проведении конкурентного отбора Заказчиком могут быть установлены следующие критерии оценки Заявок:

а. ценовое предложение;
б. качество строительной продукции;
в. квалификация участника закупки;
г. срок выполнения работ.

18.6. При проведении запроса предложений Заказчиком могут быть установлены следующие критерии оценки Заявок:

а. ценовое предложение;
б. квалификация участника закупки
в. срок выполнения работ.

18.7. В Документации о закупке могут быть одновременно установлены требования (к Участникам закупки, Предмету закупки, условиям исполнения договора) и одноименные критерии (подкритерии) оценки Заявок. В этом случае Участники закупки и их Заявки, несоответствующие указанным требованиям, не допускаются к участию в Закупке, а оценка Заявок по соответствующим критериям (подкритериям) производится в отношении Заявок допущенных к участию в Закупке Участников закупки в части превышения указанных в их Заявках значений по сравнению с установленными в документации требованиями.

18.8. При проведении запроса цен критерии оценки Заявок не устанавливаются, а определение Победителя производится по

наиболее низкому предложению цены договора (цены единицы строительной продукции).

19. Порядок предоставления Документации о закупке

19.1. Заказчик предоставляет Документацию о закупке путем ее размещения на Сайте и на ЭТП.

19.2. Документация о закупке, размещенная Заказчиком на Сайте и на ЭТП, является общедоступной и предоставляется безвозмездно.

19.3. Предоставление Документации о закупке в бумажной форме и (или) в форме электронного документа по запросу Участника закупки Заказчиком не производится.

20. Обеспечение заявок

20.1. При проведении Конкурентной закупки Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование предоставления Участниками закупки обеспечения Заявок.

20.2. Устанавливаемый Заказчиком размер обеспечения Заявок не может превышать пять процентов НМЦ договора.

20.3. Способами обеспечения Заявки являются:

а. предоставление независимой гарантии, выданной банком (далее – банковская гарантия);

б. в случае если это предусмотрено Документацией о закупке – внесение Участником закупки денежных средств на указанный в Документации о закупке счет Заказчика.

20.4. Выбор конкретного способа обеспечения Заявки из числа указанных в Документации о закупке (в случае если в Документации о закупке указаны два возможных способа обеспечения Заявки) осуществляется Участником закупки самостоятельно.

20.5. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения Заявки, должна соответствовать требованиям, установленным Положением к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, за исключением следующих особенностей:

- срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем установленный в соответствующей Документации о закупке минимальный срок действия Заявок;
- банковская гарантия должна предусматривать выплату Заказчику гарантом суммы обеспечения Заявки в полном

объеме в случае уклонения Участника закупки от заключения с Заказчиком договора по результатам Закупки в случае, если такое заключение являлось для Участника закупки обязательным в соответствии с условиями Положения и Документации о закупке, в том числе в случае уклонения Участника закупки от подписания протокола подведения итогов открытого конкурса (в случае признания такого Участника закупки Победителем открытого конкурса);

– указанный в банковской гарантии перечень документов, предоставляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по банковской гарантии, должен включать в себя только документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии.

20.6. В случае установления Заказчиком требования обеспечения Заявки Участником закупки в составе Заявки должны быть предоставлены документы, подтверждающие предоставление такого обеспечения: банковская гарантия либо платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки на счет Заказчика, или копия такого платежного поручения. В случае непредоставления указанных документов в составе Заявки либо непоступления денежных средств на счет Заказчика по истечении трех рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок (если Участником закупки выбран способ обеспечения Заявки путем внесения денежных средств на счет Заказчика) такому Участнику закупки отказывается в допуске к участию в Закупке в связи с непредоставлением обеспечения Заявки.

20.7. Возврат Участнику закупки обеспечения Заявки не производится в случае уклонения Участника закупки от заключения с Заказчиком договора по результатам Закупки в случае, если такое заключение являлось для Участника закупки обязательным в соответствии с условиями Положения и Документации о закупке, в том числе в случае уклонения Победителя открытого конкурса от подписания протокола подведения итогов открытого конкурса. Вся сумма обеспечения Заявки (денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на счет Заказчика, сумма соответствующей банковской

гарантии) в этом случае обращается в доход Заказчика.

20.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются на счет внесшего их Участника закупки в течение не более чем двадцати рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

а. подписание протокола подведения итогов Закупки (всем Участникам закупки, за исключением Победителя и Участника закупки, Заявке которого присвоен второй порядковый номер);
б. подписание договора (Участнику закупки, с которым заключается договор, и Участнику закупки, Заявке которого присвоен второй порядковый номер);
в. отказ Заказчика от проведения Закупки (всем Участникам закупки);
г. отзыв Заявки до окончания срока подачи Заявок (соответствующему Участнику закупки);
д. получение Заявки после даты и времени окончания срока подачи Заявок (соответствующему Участнику закупки);
е. отказ Заказчика от заключения договора с Участником закупки (соответствующему Участнику закупки).

20.9. В указанных в пункте 20.8 Положения случаях возврат Участнику закупки или гаранту банковской гарантии не осуществляется, взыскание по ней не производится.

20.10. В случае если Участником закупки выбран способ обеспечения Заявки путем внесения денежных средств на счет Заказчика, на сумму такого обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

21. Плата за участие в Закупке

21.1. Плата за участие в Закупке Заказчиком не устанавливается и не взимается.

22. Антидемпинговые меры при проведении Конкурентных закупок

22.1. В случае если по результатам проведения Конкурентной закупки договор заключается с Участником закупки, сделавшим в Заявке или в ходе проведения переторжки предложение о цене договора (цене единицы строительной продукции), которое на двадцать пять и более процентов ниже НМЦ договора (НМЦ

единицы строительной продукции), в такой Конкурентной закупке Заказчиком применяются антидемпинговые меры.

22.2. Применением антидемпинговых мер является заключение Заказчиком договора только после предоставления участником, с которым заключается такой договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с одним из следующих подпунктов:

а. в порядке и сроки, предусмотренные Документацией о закупке, но в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в такой документации (в случае если в Документации о закупке установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора);

б. если иное не предусмотрено Документацией о закупке, в порядке, установленном Положением, в срок не позднее предусмотренного договором срока выплаты аванса и в размере не менее чем предусмотренный договором размер аванса (в случае если в Документации о закупке требование предоставления обеспечения исполнения договора не установлено, но при этом договором предусмотрена выплата аванса). Выплата аванса по такому договору производится только после предоставления Участником закупки обеспечения исполнения договора. В случае непредоставления Участником закупки обеспечения исполнения договора в указанный срок Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора;

в. если иное не предусмотрено Документацией о закупке, в порядке, установленном Положением, в срок не позднее истечения установленного Положением и Документацией о закупке срока подписания договора Участником закупки и в размере пятнадцати процентов цены договора (в случае если в Документации о закупке требование предоставления обеспечения исполнения договора не установлено и при этом выплата аванса договором не предусмотрена). Договор заключается после предоставления Участником закупки обеспечения исполнения договора. В случае непредоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в указанный срок, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

23. Последствия признания Конкурентных закупок безрезультативными и несостоявшимися

23.1. В случае если после окончании срока подачи Заявок на участие в Закупке не подана ни одна Заявка либо если по результатам рассмотрения Заявок все поступившие Заявки были отклонены, Комиссия по закупкам признает Закупку безрезультативной.

23.2. В случае признания Конкурентной закупки безрезультативной Заказчик вправе провести повторную Закупку, в том числе с изменением способа и условий ее проведения либо без таковых изменений. При выборе способа такой повторной Закупки не принимаются во внимание ограничения по цене договора, установленные Положением для определения применимых способов Конкурентной закупки. При этом Заказчик не обязан проводить повторную Закупку.

23.3. В случае если после окончании срока подачи Заявок на участие в Закупке подана только одна Заявка, Комиссия по закупкам вправе продлить срок подачи Заявок на участие в Закупке или признать Закупку несостоявшейся.

23.4. Решение о продлении срока подачи Заявок принимается не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке, и оформляется протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на Сайте и на ЭТП в день его оформления. Срок такого продления определяется Комиссией по закупкам, но не может составлять менее двух рабочих дней и более десяти рабочих дней со дня размещения протокола о продлении срока подачи Заявок на участие в Закупке на Сайте и на ЭТП. Указанный протокол должен устанавливать новую дату и время окончания срока подачи Заявок, новую дату, время и место вскрытия конвертов с Заявками на участие Закупке, а также может устанавливать новую дату окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (дату подведения итогов Закупки). После размещения протокола о продлении срока подачи Заявок на участие в Закупке на Сайте и на ЭТП Заказчик вправе направить информацию о проведении Закупки потенциальным Участникам закупки.

23.5. В случае если после окончания продленного срока подачи Заявок на участие в Закупке подана только одна Заявка, Комиссия по закупкам признает Закупку несостоявшейся.

23.6. В случае признания Закупки несостоявшейся в связи с поступлением только одной Заявки, Комиссия по закупкам вскрывает конверт с такой Заявкой и рассматривает ее в соответствии с предусмотренным Положением и Документацией о закупке порядком рассмотрения Заявок.

23.7. В случае если единственная Заявка и подавший ее Участник закупки соответствуют всем требованиям, установленным Заказчиком в Документации о закупке, Комиссия по закупкам вправе:

а. принять решение о заключении договора с единственным Участником закупки (осуществить Прямую закупку);

б. рекомендовать Заказчику провести повторную Закупку, в том числе с изменением способа и условий ее проведения либо без таковых изменений. При этом Заказчик не обязан проводить повторную Закупку.

23.8. В случае если по результатам рассмотрения нескольких поступивших Заявок только один Участник закупки был допущен к участию в Закупке, Комиссия по закупкам признает Закупку несостоявшейся. В этом случае Комиссия по закупкам вправе:

а. принять решение о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к участию в Закупке (осуществить Прямую закупку);

б. рекомендовать Заказчику провести повторную Закупку, в том числе с изменением способа и (или) условий ее проведения либо без таковых изменений. При этом Заказчик не обязан проводить повторную Закупку.

23.9. В случае принятия Комиссией по закупкам решения о заключении договора с единственным Участником закупки или с единственным Участником закупки, допущенным к участию в Закупке, такой договор заключается в порядке, предусмотренном Положением, на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой Участника закупки, с которым заключается договор.

23.10. При этом установленные Положением и Документацией о закупке сроки заключения договора исчисляются со дня размещения на Сайте протокола о соответствующем решении Комиссии по закупкам.

23.11. Единственный Участник закупки, единственный Участник закупки, допущенный к участию в Закупке, не вправе отказаться от

заключения договора с Заказчиком.

IV. Порядок проведения Конкурентных закупок (открытого конкурса, конкурентного отбора, запроса предложений и запроса цен)

24. Документация о закупке

24.1. Для проведения открытого конкурса, конкурентного отбора, запроса предложений и запроса цен Заказчик в соответствии с Положением и утвержденной Заказчиком типовой формой составляет и утверждает Документацию о закупке.

24.2. При проведении открытого конкурса Заказчиком составляется конкурсная документация. Конкурсная документация является извещением о проведении торгов, предусмотренным пунктом 2 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик размещает конкурсную документацию на Сайте и на ЭТП не позднее чем за тридцать Дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе.

24.3. При проведении конкурентного отбора Заказчиком составляется документация о проведении конкурентного отбора. Заказчик размещает документацию о проведении конкурентного отбора на Сайте и на ЭТП не позднее чем за десять рабочих дней до установленной в документации о проведении конкурентного отбора даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе.

24.4. При проведении запроса предложений, запроса цен Заказчиком составляется документация о проведении соответственно запроса предложений, запроса цен. Заказчик размещает документацию о проведении запроса предложений, запроса цен на Сайте и на ЭТП не позднее чем за семь рабочих дней до установленной в документации о проведении запроса предложений, запроса цен даты окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, запросе цен.

24.5. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

б) адрес сайта Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о Закупке;

в) адрес сайта ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается Документация о закупке;

г) способ Закупки;

д) предмет договора;

е) сведения о Начальной (максимальной) цене договора, Начальной (максимальной) цене единицы строительной продукции (при необходимости);

ж) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) описание закупаемой Строительной продукции, в том числе требования к количеству (объему), необходимые Заказчику требования к качеству, техническим характеристикам Строительной продукции, ее безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иные требования, связанные с определением соответствия Строительной продукции потребностям Заказчика. По усмотрению Заказчика в состав описания закупаемой Строительной продукции может включаться проектная документация (полностью или частично) (при ее наличии) и (или) иные материалы и документы, содержащие описание закупаемой Строительной продукции (техническое задание, спецификация и т.п.);

и) место выполнения работ (местонахождение приобретаемых объектов недвижимости). При этом требуемое Заказчику место выполнения работ или местонахождение приобретаемых объектов недвижимости может быть установлено в Документации о закупке путем указания района или населенного пункта (муниципального образования) без указания конкретного адреса, путем указания координат земельного участка, на котором должно осуществляться строительство, или путем указания иных сведений;

к) сроки (периоды) выполнения работ;

л) порядок и сроки подачи Участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Документации о закупке, порядок и сроки предоставления Заказчиком разъяснений положений Документации о закупке;

м) порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок;

н) размер обеспечения Заявок, требования к такому обеспечению, в том числе возможные способы и порядок предоставления обеспечения Заявок (при необходимости);

о) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Закупке. При этом дата и время вскрытия конвертов с Заявками должны совпадать с датой и временем окончания срока подачи Заявок;

п) дата окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (дата подведения итогов Закупки);

р) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения Закупки;

с) установленные в соответствии с Положением требования к Участникам закупки и перечень документов и сведений, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения соответствия указанным требованиям;

т) критерии и порядок оценки Заявок (кроме случая проведения запроса цен), а также перечень сведений, предоставляемых Участниками закупки для оценки их Заявок по критериям оценки Заявок, и перечень документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке заявленные ими значения по критерию «квалификация участника закупки» (при необходимости);

у) требования к форме, составу, содержанию и оформлению Заявки, в том числе к минимальному сроку действия Заявки и к описанию Участниками закупки предлагаемой Строительной продукции, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения договора (при необходимости), в том числе предложения о цене договора (цене единицы строительной продукции);

ф) указание на возможность применения в Закупке дополнительных элементов Закупки, предусмотренных Положением (при необходимости);

х) устанавливаемый в соответствии Положением порядок применения антидемпинговых мер;

ц) порядок и сроки заключения договора по итогам Закупки;

ч) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, в том числе возможные способы обеспечения

исполнения договора, срок и порядок его предоставления Участником закупки, с которым заключается договор (при необходимости);

ш) проект договора, включая указание на сроки и порядок оплаты (финансирования) Строительной продукции;

щ) иная информация (при необходимости).

25. Разъяснение положений Документации о закупке

25.1. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Документации о закупке с указанием адреса электронной почты или почтового адреса Участника закупки для получения указанных разъяснений.

25.2. Запрос о даче разъяснении положений Документации о закупке может быть направлен Заказчику:

а) по почтовому адресу Заказчика, указанному в Документации о закупке (риск несвоевременного поступления запроса Заказчику несет Участник закупки);

б) по адресу электронной почты Заказчика, указанному в Документации о закупке.

25.3. Запрос о даче разъяснений положений Документации о закупке должен поступить Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в соответствующей Закупке. В случае получения запроса позже указанного срока Заказчик не обязан давать ответ на него.

25.4. Не позднее истечения двух рабочих дней со дня поступления запроса о даче разъяснений положений Документации о закупке Заказчик:

а) размещает разъяснение положений Документации о закупке на Сайте и на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос;

б) направляет это разъяснение Участнику закупки, направившему запрос, по указанному в таком запросе адресу электронной почты или почтовому адресу Участника закупки.

25.5. Заказчик вправе разместить на Сайте и на ЭТП разъяснение положений Документации о закупке по собственной инициативе.

25.6. Разъяснение положений Документации о закупке не должно изменять Предмет закупки, условия проведения Закупки и условия исполнения договора.

26. Внесение изменений в Документацию о закупке

26.1. При проведении Закупки Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о закупке.

26.2. Решение о внесении изменений в Документацию о закупке может быть принято Заказчиком не позднее наступления даты окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке.

26.3. Изменения, внесенные в Документацию о закупке, размещаются Заказчиком на Сайте и на ЭТП в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

26.4. При этом срок подачи Заявок на участие в Закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений на Сайте и на ЭТП до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял:

а) при проведении открытого конкурса – не менее семи рабочих дней;

б) при проведении конкурентного отбора, запроса предложений и запроса цен – не менее пяти рабочих дней.

27. Отказ Заказчика от проведения Закупки

27.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от его проведения.

27.2. Решение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на Сайте и на ЭТП в день принятия такого решения.

27.3. В случае отказа от проведения открытого конкурса поступившие Заявки Участникам закупки не возвращаются.

27.4. Конкурентный отбор, запрос предложений и запрос цен не являются торгами и публичным конкурсом и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, в связи с чем проведение данных Закупок не накладывает на Заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем или иным участником таких Закупок.

27.5. Заказчик в любой момент до подписания договора по итогам таких Закупок вправе отказаться от проведения конкурентного отбора, запроса предложений и запроса цен без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба,

понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.

27.6. Решение об отказе от проведения конкурентного отбора, запроса предложений и запроса цен размещается Заказчиком на Сайте и на ЭТП в день принятия такого решения.

27.7. В случае отказа от проведения конкурентного отбора, запроса предложений и запроса цен поступившие Заявки Участникам закупки не возвращаются.

28. Порядок подачи Заявок на участие в Закупке

28.1. Для участия в Закупке Участник закупки подает Заявку на участие в Закупке в соответствии с требованиями Документации о закупке.

28.2. Заявку на участие в открытом конкурсе и конкурентном отборе вправе подать любой Участник закупки.

28.3. Заявку на участие в запросе предложений и запросе цен может подать только Участник закупки, заранее прошедший Аккредитацию. При этом Аккредитация Участника закупки должна быть действительна в течение установленного в Документации о закупке минимального срока действия Заявки.

28.4. В Документации о закупке указываются требования к форме, составу, содержанию и оформлению Заявки на участие в Закупке, в том числе исчерпывающий перечень сведений и документов, которые должны быть предоставлены в составе Заявки.

28.5. Заявка на участие в Закупке должна содержать следующие сведения и документы:

а) непосредственно заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, приведенной в Документации о закупке, в том числе сведения об Участнике закупки, предлагаемые им условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки Заявок (предложения Участника закупки по критериям оценки Заявок на участие в Закупке, кроме предложений по критерию «квалификация участника закупки») (при проведении открытого конкурса, конкурентного отбора и запроса предложений), или ценовое предложение Участника закупки (при проведении запроса цен), срок действия Заявки и описание предлагаемой Участником закупки Строительной продукции;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического

лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – индивидуального предпринимателя, в случае если действия от имени такого участника, в том числе подписание Заявки, осуществляет иное лицо (выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством доверенность или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой доверенности);

г) документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки в случае, если требование обеспечения Заявки было установлено в Документации о закупке (банковская гарантия либо платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки, или копия такого платежного поручения);

д) предусмотренные Документацией о закупке документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным Заказчиком требованиям к Участникам закупки;

е) предусмотренные Документацией о закупке сведения, предоставляемые Участником закупки для оценки его Заявки по критерию «квалификация участника закупки», и документы, подтверждающие заявленные Участником закупки значения по данному критерию (непредоставление указанных сведений и документов не является основанием для отклонения Заявки, но влияет на результаты оценки Заявки);

ж) оригинал или копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки заключение договора, предоставление обеспечения Заявки и (или) обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность). В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для Участника закупки заключение договора, предоставление обеспечения Заявки и (или) обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, Заявка на участие в Закупке должна содержать подписанное Участником закупки (уполномоченным представителем Участника закупки) и заверенное печатью Участника закупки (при наличии печати) заявление о том, что данные сделки не являются для Участника закупки крупными сделками (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении);

з) оформленные в письменной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласия физических лиц (субъектов персональных данных) на обработку содержащихся в Заявке персональных данных таких физических лиц Заказчиком (оператором персональных данных) в целях вскрытия конвертов с Заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с Положением и Документацией о закупке, в том числе согласие на распространение персональных данных Участника закупки – индивидуального предпринимателя путем их размещения на Сайте в составе протоколов, составляемых в ходе проведения Закупки (в случае предоставления в составе Заявки на участие в Закупке персональных данных физических лиц, например, сведений об

Участнике закупки – индивидуальном предпринимателе, о работниках Участника закупки и т.п.);

и) опись входящих в состав Заявки документов;

к) Участник закупки, не имеющий действующей Аккредитации, но подающий Заявку на участие в конкретном открытом конкурсе или конкурентном отборе, в составе такой Заявки дополнительно должен предоставить заявление на Аккредитацию с приложением к нему всех необходимых документов и сведений. При этом под действующей Аккредитацией понимается Аккредитация, действительная в течение установленного в Документации о закупке минимального срока действия Заявки. Форма заявления на Аккредитацию и перечень документов и сведений, предоставляемых для прохождения Аккредитации, устанавливаются размещенным на Сайте локальным нормативным актом Заказчика. В связи с короткими сроками проведения запроса предложений и запроса цен данный порядок подачи заявления на Аккредитацию не применяется при осуществлении Заказчиком Закупки указанными способами;

л) иные документы и сведения, предусмотренные Документацией о закупке.

28.6. Заявка, включая все прилагающиеся к ней сведения и документы, предоставляется на русском языке. В случае если необходимые документы составлены на иностранном языке, Участник закупки предоставляет такие документы на иностранном языке и сопровождает их надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

28.7. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого Предмета закупки (лота). В случае подачи Участником закупки двух и более Заявок на участие в Закупке в отношении одного Предмета закупки (лота) при условии, что поданные ранее этим участником Заявки на участие в Закупке не отозваны, все Заявки такого участника, поданные в отношении одного и того же Предмета закупки (лота), отклоняются.

28.8. Участник закупки, подавший Заявку на участие в Закупке, вправе изменить или отозвать такую Заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Такое уведомление оформляется и

подается Заказчику в том же порядке, который предусмотрен Положением и Документацией о закупке для подачи Заявок.

28.9. Прием Заявок прекращается в дату и время окончания срока подачи Заявок, установленные в Документации о закупке. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

29. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Закупке

29.1. Комиссия по закупкам вскрывает поступившие конверты с Заявками на участие в Закупке (далее – вскрытие конвертов с Заявками) непосредственно после окончания установленного в Документации о закупке срока подачи Заявок.

29.2. Вскрытие конвертов с Заявками происходит публично в день, время и в месте, указанные в Документации о закупке.

29.3. При вскрытии конвертов с Заявками Комиссия по закупкам объявляет:

- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой которого вскрывается;
- указанные в Заявках на участие в Закупке условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки Заявок, а именно: предложения Участников закупки по критериям оценки Заявок на участие в Закупке, кроме предложений по критерию «квалификация участника закупки» (при проведении открытого конкурса, конкурентного отбора и запроса предложений);
- указанные в Заявках на участие в Закупке ценовые предложения Участников закупки (при проведении запроса цен).

29.4. Указанные сведения включаются в протокол вскрытия конвертов с Заявками, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам и размещается на Сайте в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок.

29.5. Участники закупки и их представители вправе присутствовать в ходе процедуры вскрытия конвертов с Заявками, в том числе осуществлять аудио- и видеозапись при условии, что это не мешает работе Комиссии по закупкам, другим

присутствующим лицам, а также не нарушает конфиденциальность данных, содержащихся в Заявках Участников закупки, в том числе коммерческой тайны участников и персональных данных физических лиц. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

30. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок

30.1. После вскрытия конвертов с Заявками на участие в Закупке комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет такие Заявки.

30.2. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке в срок, установленный в Документации о закупке, при этом при проведении открытого конкурса и конкурентного отбора такой срок не может превышать двадцать Дней с даты окончания срока подачи Заявок, а при проведении запроса предложений и запроса цен – не может превышать десять Дней с даты окончания срока подачи Заявок.

30.3. Допускается принятие решения по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в день окончания срока подачи Заявок (в день вскрытия конвертов с Заявками).

30.4. Допускается принятие решения по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок ранее установленной в Документации о закупке даты окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

30.5. Комиссия по закупкам вправе продлить установленный в Документации о закупке срок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, но не более чем на десять Дней, если с учетом принятых к рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок, в том числе поданных в составе Заявок заявлений на Аккредитацию Участников закупки, Комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Документации о закупке срок. Решение Комиссии по закупкам о продлении срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок должно быть принято не позднее первоначальной даты окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, оформляется протоколом Комиссии по закупкам и подлежит размещению на Сайте не позднее Дня, следующего за днем принятия указанного решения. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, продленный Комиссией по закупкам в соответствии с настоящим пунктом, может превышать предельный срок

рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, установленный пунктом 30.2 Положения.

30.6. Комиссия по закупкам рассматривает Заявки на участие в Закупке и Участников закупки, подавших такие Заявки, на предмет их соответствия требованиям, установленным в Документации о закупке.

30.7. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Закупке Комиссия по закупкам принимает решение о допуске Участника закупки к участию в Закупке или об отказе Участнику закупки в допуске к участию в Закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением и Документацией о закупке.

30.8. Комиссия по закупкам отказывает Участнику закупки в допуске к участию в Закупке (отклоняет Заявку Участника закупки) в следующих случаях:

а) непредоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных Документацией о закупке (за исключением сведений и документов, предоставляемых Участником закупки для оценки по критерию «квалификация участника закупки»);

б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных Участником закупки в составе Заявки, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;

в) несоответствие Участника закупки, его Заявки или предлагаемой им Строительной продукции требованиям Документации о закупке;

г) подача Участником закупки ценового предложения, превышающего установленную в Документации о закупке НМЦ договора или хотя бы одну из установленных НМЦ единицы строительной продукции;

д) непоступление по истечении трех рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок на указанный в Документации о закупке счет Заказчика денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Заявки, если требование предоставления обеспечения Заявки установлено в Документации о закупке, и Участником закупки выбран способ обеспечения Заявки путем внесения денежных средств на счет Заказчика;

е) подача одним Участником закупки двух и более Заявок по одному Предмету закупки (лоту) при условии, что поданные

ранее этим участником Заявки на участие в Закупке не отозваны;

ж) подача Участником закупки Заявки с ценой, равной нулю;

з) в иных случаях, предусмотренных Положением и Документацией о закупке.

30.9. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке, поданных Участниками закупки, допущенными к участию в Закупке.

30.10. Оценка и сопоставление Заявок на участие в открытом конкурсе, конкурентном отборе и запросе предложений осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора и определения Победителя Закупки в соответствии с критериями и порядком оценки Заявок, установленными в Документации о закупке.

30.11. При проведении запроса цен Комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление Заявок путем сравнения ценовых предложений, содержащихся в Заявках Участников закупки, допущенных к участию в запросе цен.

30.12. Комиссия по закупкам присваивает Заявкам Участников закупки, допущенных к участию в запросе цен, порядковые номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в таких Заявках ценовых предложений. Заявке, в которой предложена наименьшая цена договора (цена единицы строительной продукции), присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров осуществляется в порядке возрастания содержащихся в Заявках ценовых предложений. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора (цене единицы строительной продукции), меньший порядковый номер присваивается Заявке, поступившей ранее других Заявок, в которых содержится такое же предложение о цене договора (цене единицы строительной продукции).

30.13. Победителем запроса цен признается Участник закупки, допущенный к участию в запросе цен, Заявке которого присвоен первый порядковый номер, то есть в Заявке которого предложена наименьшая цена договора (цена единицы строительной продукции).

30.14. В случае если в документации о проведении запроса цен предусмотрено, что Победителями может быть признано несколько

Участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким Заявкам на участие в запросе цен, в которых предложены наименьшие цены договора (цены единицы строительной продукции). Число Заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

а) должно равняться установленному в документации о проведении запроса цен количеству Победителей, если число Заявок на участие в запросе цен, соответствующих требованиям документации о проведении запроса цен, равно установленному в документации о проведении запроса цен количеству Победителей или превышает его;

б) должно равняться количеству Заявок на участие в запросе цен, соответствующих требованиям документации о проведении запроса цен, если число таких Заявок менее установленного в документации о проведении запроса цен количества Победителей.

30.15. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Комиссией по закупкам составляется и подписывается протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (протокол подведения итогов Закупки), в котором отражается информация:

а) о допущенных к участию в Закупке Участниках закупки;

б) об Участниках закупки, которым было отказано в допуске к участию в Закупке, с обоснованием причин такого отказа;

в) результаты оценки Заявок на участие Закупке с указанием присвоенного таким Заявкам количества баллов по каждому из установленных в Документации о закупке критериев (подкритериев) оценки Заявок (кроме проведения Закупки способом запроса цен);

г) о Победителе (Победителях) Закупки и о порядковых номерах, присвоенных Заявкам других Участников закупки.

30.16. В соответствии с пунктом 6 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации при проведении открытого конкурса Заказчик и Победитель в день подведения итогов открытого конкурса подписывают протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в открытом конкурсе (протокол подведения итогов открытого конкурса). Подписание протокола может быть произведено путем обмена документами между Заказчиком и Победителем, в том числе по электронной почте с использованием факсимильного воспроизведения подписи с

помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи. Такой протокол имеет силу договора. В случае уклонения Победителя от подписания протокола подведения итогов открытого конкурса, такой Победитель признается уклонившимся от заключения договора. Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

30.17. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (протокол подведения итогов Закупки) размещается на Сайте в течение трех рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

30.18. В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов Закупки Участник закупки, подавший Заявку на участие в Закупке, вправе запросить у Комиссии по закупкам разъяснения по принятым в ходе рассмотрения и оценки его Заявки решениям. Такие разъяснения предоставляются Участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

30.19. Информация о Конкурентной закупке, размещаемая в соответствии с Положением на Сайте в ходе проведения такой закупки, должна храниться на Сайте в открытом доступе на протяжении всей процедуры Закупки и в течение не менее чем трех месяцев с даты подписания протокола подведения итогов Закупки или иного документа, которым завершилось проведение Закупки.

30.20. Документация о Конкурентной закупке, размещаемая в соответствии с Положением на ЭТП в ходе проведения такой закупки, должна храниться на ЭТП в открытом доступе по меньшей мере в течение всего срока подачи Заявок на участие в Закупке. Срок дальнейшего хранения информации на ЭТП определяется Заказчиком и оператором ЭТП (регламентом работы ЭТП).

V. Прямая закупка (закупка у единственного Подрядчика)

31. Порядок осуществления Прямой закупки

31.1. Прямая закупка (закупка у единственного Подрядчика) является неконкурентной закупкой, при которой Заказчик заключает договор на приобретение Строительной продукции с конкретным Подрядчиком без получения и сопоставления конкурирующих Заявок других Подрядчиков.

31.2. При Прямой закупке Заказчик не размещает информацию о Закупке на Сайте и на ЭТП и предлагает заключить договор только одному Подрядчику либо принимает предложение о заключении договора от одного Подрядчика.

31.3. При выборе способа Закупки Конкурентные закупки являются приоритетными по отношению к Прямой закупке. Заказчик вправе осуществить Прямую закупку только в случаях, прямо предусмотренных настоящим разделом Положения.

31.4. Вместо Прямой закупки Заказчик вправе провести Конкурентную закупку. При выборе способа такой Конкурентной закупки не принимаются во внимание ограничения по цене договора, установленные Положением для определения применимых способов Закупки.

31.5. В случае если предмет заключаемого Заказчиком договора одновременно включает в себя Строительную продукцию, которую в соответствии с настоящим разделом Положения Заказчик вправе приобрести путем осуществления Прямой закупки, и иную Строительную продукцию, Заказчик обязан разделить такой договор или осуществить всю Закупку путем проведения Конкурентной закупки.

31.6. При осуществлении Прямой закупки в соответствии с пунктами 32.1 – 32.6, 32.8, 32.9, 32.14., 32.17. Положения к Подрядчикам не предъявляется установленное Положением и другими локальными нормативными актами Заказчика требование об обязательном прохождении Аккредитации. В этом случае Заказчик проводит проверку единственного Подрядчика в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика о порядке организации договорной работы, а также в рамках проявления должной осмотрительности при выборе контрагента.

31.7. При осуществлении Прямой закупки в соответствии с пунктами 32.7, 32.10 – 32.13, 32.15, 32.16. Положения Подрядчики должны иметь Аккредитацию, действующую на день заключения договора.

31.8. В случае если цена договора, включая НДС, превышает сто пятьдесят миллионов рублей, Подрядчик, у которого осуществляется такая Прямая закупка, должен быть утвержден Комиссией по закупкам. В целях принятия решения об утверждении единственного Подрядчика Комиссия по закупкам вправе запросить у него документы, подтверждающие его правовой

статус, специальную правоспособность (при необходимости) и квалификацию. Решение Комиссии по закупкам об утверждении Подрядчика оформляется протоколом. Решение Комиссии по закупкам об утверждении Подрядчиков по нескольким Прямым закупкам может быть оформлено одним протоколом.

31.9. При осуществлении Прямой закупки условия договора определяются Заказчиком и Подрядчиком.

31.10. Заключение и исполнение договоров при осуществлении Прямой закупки, в том числе установление требования обеспечения исполнения договора, изменение и расторжение договора, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика о порядке организации договорной работы и условиями указанных договоров.

32. Случаи осуществления Прямой закупки (закупки у единственного Подрядчика)

32.1. Приобретение работ, услуг, предоставление которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

32.2. Заключение договора купли-продажи жилого помещения (квартиры) с физическим лицом – собственником такого помещения (квартиры).

32.3. Заключение договора купли-продажи жилого помещения (квартиры), находящегося на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, с юридическим лицом – собственником такого помещения (квартиры).

32.4. Заключение договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, договора комплексного освоения территории, заключаемых с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, предоставляющими земельный участок.

32.5. Приобретение (выкуп) готовых и незавершенных строительством объектов.

32.6. Заключение договора на осуществление авторского контроля над разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

32.7. Заключение договора на исполнение функций технического заказчика на период выполнения изыскательских, проектных, проектно-изыскательских работ и (или) на период строительства, в том числе строительства «под ключ».

32.8. Заключение договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости с застройщиком, земельный участок которому был передан Заказчиком для указанного строительства в субаренду или в безвозмездное пользование до дня вступления в силу Положения.

32.9. Заключение договора об инвестиционной деятельности по жилищному строительству и строительству объектов социальной, транспортной, инженерной и коммунальной инфраструктуры с заказчиком (застройщиком), земельный участок которому был передан Заказчиком для указанного строительства в субаренду или в безвозмездное пользование до дня вступления в силу Положения.

32.10. Заключение договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, договора об инвестиционной деятельности по жилищному строительству и строительству объектов социальной, транспортной, инженерной и коммунальной инфраструктуры в случае, если на территории муниципального образования, в границах которого находится объект, отсутствуют иные строящиеся или запланированные к строительству объекты, соответствующие потребности Заказчика, что подтверждено письмом администрации соответствующего муниципального образования.

32.11. Заключение договора с Участником закупки, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурентной закупке, или с единственным допущенным к участию в Конкурентной закупке Участником закупки в случае признания Конкурентной закупки несостоявшейся и принятия Комиссией по закупкам решения о заключении договора с указанным участником.

32.12. Заключение договора с Участником закупки, предложившим такие же или следующие по привлекательности после Победителя

условия исполнения договора (с Участником закупки, Заявке которого присвоен второй порядковый номер) в случае, если Победитель уклонился от заключения договора либо Заказчик отказался от заключения договора с Победителем на основании предоставления им недостоверных сведений. Договор заключается на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой указанного Участника закупки. Заключение договора с таким Участником закупки осуществляется в случае, если указанный в его Заявке на участие в Конкурентной закупке срок действия такой Заявки не истек на день заключения договора либо если Участник закупки по-прежнему согласен исполнить договор на условиях, указанных в его Заявке. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных ими условий исполнения договора (в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных Заявкам таких участников).

32.13. Заключение договора с Участником закупки, предложившим такие же или следующие по привлекательности после Победителя Конкурентной закупки условия исполнения договора (с Участником закупки, Заявке которого присвоен второй порядковый номер) в случае, если договор с Победителем такой закупки был расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора таким Победителем по соглашению сторон или по решению суда, или если Заказчик в одностороннем порядке отказался от исполнения договора с таким Победителем в связи с нарушением последним своих обязательств по договору. Договор заключается на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой указанного Участника закупки, с уменьшением объема и цены договора в соответствии с надлежащим образом выполненной Победителем частью договора и с необходимым изменением (продлением) сроков исполнения договора. Заключение договора с таким Участником закупки осуществляется в случае, если указанный в его Заявке на участие в Конкурентной закупке срок действия такой Заявки не истек на день заключения договора либо если Участник закупки по-прежнему согласен исполнить договор на условиях, указанных в его Заявке. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в

порядке убывания привлекательности предложенных ими условий исполнения договора (в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных Заявкам таких участников).

32.14. Закупка в случае, если вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы у Заказчика существует срочная потребность в Строительной продукции, и проведение Конкурентной закупки является нецелесообразным по причине отсутствия времени.

32.15. Закупка в случае, если вследствие необходимости исполнения поручения (задания) учредителя Заказчика и (или) условий договора Заказчика с учредителем Заказчика или с жертвователем, у Заказчика существует срочная потребность в Строительной продукции, и проведение Конкурентной закупки является нецелесообразным по причине отсутствия времени либо если потребность Заказчика в Строительной продукции определена указанными документами таким образом, что проведение конкурентного выбора Подрядчика не представляется возможным.

32.16. Закупка в случае возникновения срочной потребности в Строительной продукции, если проведение Конкурентной закупки является нецелесообразным по причине отсутствия времени, необходимого для ее проведения, в случае если произведена замена Подрядчика путем заключения договора уступки прав и необходимо завершить исполнение договора, но невозможно провести Конкурентную закупку с учетом требуемых сроков исполнения.

При этом установленное Положением и другими локальными нормативными актами Заказчика требование об обязательном прохождении Аккредитации соблюдается по общим требованиям, за исключением необходимости предоставления документов, подтверждающих наличие у Участника закупки (с учетом правопреемства) за последние три года до даты подачи заявления на Аккредитацию опыта в сфере строительства объектов капитального строительства.

32.17. Заключение договора на снос жилищного фонда, признанного в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

VI. Особенности заключения и исполнения договора по

результатам Конкурентной закупки

33. Заключение договора по результатам Конкурентной закупки

33.1. Заключение договоров по результатам Конкурентных закупок осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Положением и Документацией о закупке.

33.2. Не допускается заключение договоров на Закупку Строительной продукции без соблюдения предусмотренных Положением и Документацией о закупке требований к выбору Подрядчика и определению условий заключаемого с ним договора.

33.3. Проект договора, заключаемый по результатам Закупки, прикладывается Заказчиком к соответствующей Документации о закупке, является неотъемлемой частью такой документации и размещается на Сайте и на ЭТП.

33.4. Для Участника закупки заключение договора с Заказчиком является обязательным в случае, если в соответствии с Положением по результатам Закупки, в том числе по результатам Конкурентной закупки, признанной несостоявшейся, договор заключается с таким Участником закупки (в том числе в случае уклонения Победителя от заключения договора либо отказа Заказчика от заключения договора с Победителем), и при условии, что на день заключения договора указанный в Заявке такого Участника закупки срок действия Заявки не истек. Требование к минимальному сроку действия Заявки устанавливается Заказчиком в Документации о закупке. Участник закупки вправе заключить договор с Заказчиком после истечения указанного в Заявке срока ее действия.

33.5. Договор по результатам Конкурентной закупки заключается не позднее чем через тридцать Дней с даты размещения протокола подведения итогов Закупки на Сайте, если иной срок заключения договора не установлен Документацией о закупке.

33.6. Проект договора по результатам Конкурентной закупки составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке, условий, предложенных Победителем в ходе Закупки. Документацией о закупке обязанность составления проекта договора может быть возложена на Победителя. В этом случае проект договора составляется Победителем путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке, условий, предложенных им в ходе

Закупки.

33.7. Если это предусмотрено проектом договора, в заключаемом договоре, помимо цены договора, указывается понижающий коэффициент, определенный по результатам Закупки. Такой понижающий коэффициент рассчитывается путем деления предложенной Победителем цены договора на НМЦ договора, а в случае, если определение Победителя осуществлялось по цене за единицу строительной продукции, путем деления предложенной Победителем цены единицы строительной продукции на НМЦ единицы строительной продукции.

33.8. Проект договора направляется Заказчиком Победителю по адресу электронной почты, указанному в его Заявке, в течение пяти Дней с даты размещения протокола подведения итогов Закупки на Сайте. В случае если Документацией о закупке обязанность составления проекта договора возложена на Победителя, предусмотренное настоящим пунктом направление Заказчиком проекта договора Победителю не осуществляется.

33.9. Победитель в течение пятнадцати Дней со дня направления ему проекта договора или с даты размещения протокола подведения итогов Закупки на Сайте (в случае если Документацией о закупке обязанность составления проекта договора возложена на Победителя) обязан:

а) передать Заказчику два экземпляра подписанного договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями), а также протокол разногласий к нему (в случае наличия разногласий по условиям договора). При этом такие разногласия могут быть связаны только с техническими ошибками при составлении проекта договора. Составление протокола разногласий в целях изменения условий проекта договора, прилагавшегося к Документации о закупке, и (или) условий, предложенных Победителем в ходе Закупки, не допускается; в ином случае Победитель признается уклонившимся от заключения договора;

б) предоставить обеспечение исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения до заключения договора было предусмотрено Документацией о закупке либо если требование предоставления такого обеспечения до заключения договора является следствием применения предусмотренных Положением антидемпинговых мер);

в) предоставить иные документы, необходимые для заключения договора, если это предусмотрено Документацией о закупке, проектом договора и (или) законодательством.

33.10. В случае непредоставления или неполного предоставления указанных документов в установленный срок Победитель признается уклонившимся от заключения договора.

33.11. Заказчик в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения подписанных Победителем экземпляров договора проверяет обеспечение исполнения договора (при его наличии) и другие предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и направляет Победителю один экземпляр заключенного договора. В случае получения договора с протоколом разногласий Заказчик в указанный срок должен рассмотреть разногласия, принять меры по их согласованию с Победителем и известить Победителя о принятии договора в его редакции либо об отклонении протокола разногласий и признании Победителя уклонившимся от заключения договора.

33.12. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем, выбранным по результатам конкурентного отбора, запроса предложений и запроса цен, в следующих случаях:

а) предоставление Победителем недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в заявлении на Аккредитацию;

б) непредвиденное изменение потребности Заказчика в Строительной продукции, в том числе изменение Программы деятельности Заказчика;

в) изменение нормативных правовых актов, распорядительных документов и (или) поручений органов государственной власти Российской Федерации и (или) Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе изменение государственных целевых программ, во исполнение которых проводилась Закупка;

г) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке Документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей Заказчика;

д) необходимость исполнения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

е) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

33.13. Уведомление о признании Победителя уклонившимся от заключения договора, уведомление об отказе от заключения договора с Победителем в течение трех рабочих дней со дня соответственно признания Победителя уклонившимся, отказа от заключения договора направляется Заказчиком Победителю по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.

33.14. В случае уклонения Победителя от заключения договора либо отказа Заказчика от заключения договора с Победителем на основании предоставления им недостоверных сведений Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим такие же или следующие по привлекательности после Победителя условия исполнения договора (с Участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер). При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных ими условий исполнения договора (в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных Заявкам таких участников).

33.15. При заключении договора не допускается изменение его условий по сравнению с прилагавшимся к Документации о закупке проектом договора и условиями, предложенными Победителем в ходе Закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением.

33.16. При заключении договора Заказчик и Победитель могут проводить преддоговорные переговоры, по результатам которых в проект договора могут быть внесены следующие изменения:

а) снижение цены договора (цены единицы строительной продукции) без изменения количества (объема) закупаемой Строительной продукции;

б) увеличение объема закупаемой Строительной продукции без увеличения цены договора (цены единицы строительной продукции);

в) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик Строительной продукции, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

г) исправление технических ошибок, допущенных при подготовке Документации о закупке, в том числе проекта договора;

д) изменение состава, объема и характеристик закупаемой Строительной продукции, в том числе места и сроков выполнения работ, а также необходимое в связи с этим изменение цены договора (цены единицы строительной продукции) в следующих случаях:

- непредвиденное изменение потребности Заказчика в Строительной продукции, в том числе изменение Программы деятельности Заказчика;
- изменение нормативных правовых актов, распорядительных документов и (или) поручений органов государственной власти Российской Федерации и (или) Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе изменение государственных целевых программ, во исполнение которых проводилась Закупка;

е) изменение порядка оплаты (финансирования) Строительной продукции по договору, в том числе введение или исключение авансовых, инвестиционных и других платежей или изменение их размера, с одновременным изменением размера, способов и порядка предоставления обеспечения исполнения договора (при необходимости).

33.17. Преддоговорные переговоры проводятся в пределах установленного Положением и Документацией о закупке срока заключения договора. Результаты преддоговорных переговоров учитываются непосредственно в итоговом тексте заключаемого договора.

34. Обеспечение исполнения договора

34.1. Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование обеспечения исполнения договора.

34.2. В случае если Заказчик установил в Документации о закупке требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора Победителем или иным Участником закупки, с которым заключается договор, является обязательным.

34.3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в Документации о закупке в процентном соотношении

к цене заключаемого договора.

34.4. В случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора, по такому договору должно быть обеспечено исполнение следующих обязательств Участника закупки: по возмещению Заказчику убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), обязанность по возврату аванса, инвестиций и иных привлеченных денежных средств Заказчика, обязанность по выплате иных долгов, возникших у Участника закупки перед Заказчиком в связи с исполнением (неисполнением) Договора.

34.5. В Документации о закупке может быть предусмотрено предоставление Подрядчиком обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Такое обеспечение предоставляется отдельно от обеспечения исполнения основных обязательств по договору. Требования к обеспечению исполнения гарантийных обязательств, в том числе размер, сроки и порядок его предоставления, устанавливаются Заказчиком в Документации о закупке.

34.6. Заказчик вправе установить в Документации о закупке один или несколько из следующих способов обеспечения исполнения договора:

а) внесение денежных средств на указанный в Документации о закупке счет Заказчика;

б) предоставление банковской гарантии;

в) предоставление в залог имущества;

г) иные способы, предусмотренные Документацией о закупке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34.7. В случае установления в Документации о закупке нескольких возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения договора определяется Участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Допускается предоставление обеспечения исполнения договора разными способами на общую сумму, соответствующую установленному Заказчиком в Документации о закупке размеру обеспечения исполнения договора. В ходе исполнения договора Подрядчик по согласованию с Заказчиком вправе изменить способ обеспечения исполнения договора, а также вправе заменить имущество, являющееся

предметом залога.

34.8. Срок действия обеспечения исполнения договора (срок, на который вносятся денежные средства, срок действия банковской гарантии, срок действия договора залога) должен превышать предусмотренный в Документации о закупке срок передачи Подрядчиком Строительной продукции Заказчику не менее чем на один месяц.

34.9. Банковская гарантия должна быть выдана банком, входящим в утвержденный Заказчиком и размещенный на Сайте перечень банков, банковские гарантии которых принимаются Заказчиком. Банки включаются Заказчиком в указанный перечень из числа банков, банковские гарантии которых принимаются в качестве обеспечения исполнения контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

34.10. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору;

б) обязательства Подрядчика, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) срок действия банковской гарантии;

г) указание на следующий перечень документов, предоставляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по банковской гарантии:

– расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

– платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса, инвестиций или иных денежных средств Подрядчику (если выплата аванса, инвестиций или иных денежных средств предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по возврату соответственно аванса, инвестиций или иных денежных средств);

– документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств в период действия гарантийного срока);
– документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии;

д) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

е) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

ж) обязанность гаранта рассмотреть требование по банковской гарантии и произвести Заказчику платеж по нему в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения указанного требования и обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки такого платежа;

з) согласие гаранта на рассмотрение споров, связанных с банковской гарантией, в суде по месту нахождения Заказчика;

и) нумерацию на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта (в случае оформления банковской гарантии на нескольких листах).

34.11. При этом не допускается включение в банковскую гарантию следующих условий:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении Подрядчиком условий договора или о расторжении договора;

б) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

в) требований о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Подрядчиком обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией;

г) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по банковской гарантии оригинала банковской гарантии и (или) иных документов, не включенных в установленный Положением перечень документов, предоставляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по банковской гарантии.

34.12. До предоставления обеспечения исполнения договора Участник закупки, с которым заключается договор, согласовывает с Заказчиком иные условия банковской гарантии, а также условия договора залога.

34.13. Перед заключением договора залога Участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить Заказчику отчет о независимой оценке стоимости имущества, являющегося предметом залога. Такая оценка должна быть проведена не ранее чем за шесть месяцев до даты заключения договора залога. При этом указанная в отчете рыночная стоимость предмета залога должна быть равна или должна превышать требуемый размер обеспечения исполнения договора.

34.14. Все расходы, связанные с предоставлением обеспечения исполнения договора, в том числе связанные с перечислением денежных средств Заказчику и их возвратом Подрядчику, получением и оформлением банковской гарантии, подготовкой, оформлением и государственной регистрацией договора залога, регистрацией уведомления о залоге движимого имущества, проведением независимой оценки стоимости предмета залога и снятием залогового обременения после окончания срока действия обеспечения исполнения договора, несет Участник закупки, с которым заключается договор.

34.15. Срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в Документации о закупке в виде одного из следующих вариантов:

а) обеспечение исполнения договора предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор по результатам Закупки, в срок не позднее истечения установленного Положением и Документацией о закупке срока подписания договора таким участником. Договор заключается после предоставления Участником закупки обеспечения исполнения договора. В случае непредоставления Участником

закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в указанный срок, такой участник считается уклонившимся от заключения договора;

б) обеспечение исполнения договора предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор по результатам Закупки, в установленный в Документации о закупке и проекте договора срок после заключения договора. В случае непредоставления Участником закупки обеспечения исполнения договора в указанный срок Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора;

в) обеспечение исполнения договора предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор по результатам Закупки, в установленный в Документации о закупке и проекте договора срок после заключения договора, но в любом случае до выплаты аванса. Выплата аванса производится только после предоставления Участником закупки обеспечения исполнения договора. В случае непредоставления Участником закупки обеспечения исполнения договора в указанный срок Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора;

г) обеспечение исполнения договора предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор по результатам Закупки, в установленный в Документации о закупке и проекте договора срок после заключения договора, но в любом случае до начала выполнения Участником закупки работ по договору. Участник закупки вправе приступить к выполнению работ по договору только после предоставления им обеспечения исполнения договора. В случае непредоставления Участником закупки обеспечения исполнения договора в указанный срок Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора;

д) по усмотрению Заказчика иным образом, учитывающим предмет и условия конкретной Закупки.

34.16. В случае если по результатам проведения Конкурентной закупки договор заключается с Участником закупки, сделавшим в Заявке или в ходе проведения переторжки предложение о цене договора (цене единицы строительной продукции), которое на двадцать пять и более процентов ниже НМЦ договора (НМЦ единицы строительной продукции), в такой Конкурентной закупке

Заказчиком применяются антидемпинговые меры, в соответствии с которыми такой Участник закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в порядке, предусмотренном пунктом 22.2 Положения.

34.17. В ходе исполнения договора Подрядчик по согласованию с Заказчиком вправе предоставить взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора (в том числе с выбором нового способа обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных в Документации о закупке и (или) в договоре) в размере, уменьшенном пропорционально стоимости надлежащим образом исполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком обязательств Подрядчика по договору. При этом такое уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется только при следующих условиях:

а) отсутствия неисполненных Подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;

б) приемки Заказчиком Строительной продукции по договору на сумму выплаченного Подрядчику аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

34.18. В случае если в силу каких-либо причин предоставленное Подрядчиком обеспечение исполнения договора утратило свою силу или перестало соответствовать требованиям, установленным Положением и Документацией о закупке (например, банк, выдавший банковскую гарантию, перестал соответствовать требованиям, предъявляемым к банкам, банковские гарантии которых принимаются в качестве обеспечения исполнения контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; гибель или повреждение заложенного имущества и др.), Подрядчик в течение тридцати Дней должен предоставить Заказчику новое обеспечение исполнения договора, соответствующее требованиям Положения и Документации о закупке.

34.19. В случае если к окончанию установленного в соответствии с Положением срока действия предоставленного обеспечения исполнения договора обязательства Подрядчика по договору,

которые должны быть обеспечены в соответствии с условиями договора, по каким-либо причинам не завершены, в том числе в связи с просрочкой исполнения сторонами своих обязательств, Подрядчик не позднее даты окончания срока действия первоначального обеспечения исполнения договора должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора на новый срок.

34.20. В случае внесения в договор изменений, увеличивающих объем (сумму) обеспеченных обязательств Подрядчика, в том числе устанавливающих или увеличивающих размер аванса, инвестиций или иных привлекаемых Подрядчиком денежных средств Заказчика, и (или) продлевающих срок действия обеспеченных обязательств Подрядчика, в том числе увеличивающих срок выполнения работ по договору, стороны одновременно принимают решение о достаточности сохранения прежнего обеспечения исполнения договора или о необходимости предоставления нового или дополнительного обеспечения исполнения договора в размере, способами и в порядке, указываемыми в подписываемом сторонами дополнительном соглашении или в ином документе об изменении договора.

34.21. В течение не более чем тридцати рабочих дней после окончания срока действия обеспечения исполнения договора или после досрочного исполнения Подрядчиком всех обязательств, исполнение которых было обеспечено, производится:

а) возврат Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, на счет внесшего их Подрядчика (в случае если исполнение договора было обеспечено внесением денежных средств на счет Заказчика);

б) снятие залогового обременения, уведомление об исключении сведений о залоге движимого имущества (в случае если исполнение договора было обеспечено предоставлением имущества в залог).

34.22. В случае если исполнение договора было обеспечено предоставлением банковской гарантии, возврат Заказчиком оригинала такой гарантии предоставившему ее Подрядчику или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

35. Исполнение и изменение договора

35.1. Исполнение договора осуществляется Заказчиком и

Подрядчиком в соответствии с условиями договора и требованиями законодательства.

35.2. Заказчик осуществляет контроль исполнения сторонами договорных обязательств, предусматривающий проведение следующих мероприятий:

а) проверка качества и своевременности исполнения сторонами обязательств по договору, в том числе контроль над своевременным проведением расчетов и предоставлением соответствующих документов в бухгалтерию для отражения операций в бухгалтерском учете;

б) проверка соблюдения сроков выполнения работ и сроков действия договора;

в) составление проектов писем, уведомлений, дополнительных соглашений и других документов к договору;

г) осуществление необходимых для оформления отношений по договору действий, таких как приемка исполненного по договору, составление актов, выставление и получение счетов и т.д.;

д) своевременное принятие необходимых мер защиты интересов Заказчика в случае нарушения Подрядчиком условий договора.

35.3. В ходе исполнения договора стороны обеспечивают соблюдение определенных по результатам Закупки цены договора, а также цены единицы строительной продукции (при ее наличии).

35.4. Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников Заказчика в ходе исполнения заключенных Заказчиком договоров определяется локальными нормативными актами Заказчика.

35.5. Заказчик вправе привлекать к контролю исполнения сторонами договорных обязательств третьих лиц, в том числе технического заказчика, автора проекта, проектной документации и экспертов.

35.6. В случае если согласно договору работы должны выполняться в соответствии с проектной документацией, при этом в период срока действия договора осуществляется экспертиза такой проектной документации и (или) в отношении таких работ проводится государственная проверка достоверности определения сметной стоимости строительства, цена договора, если иное не предусмотрено договором, подлежит корректировке (уменьшению) Заказчиком и Подрядчиком в порядке, предусмотренном

Положением. Если иное не предусмотрено договором, указанная корректировка (уменьшение) цены договора не производится в отношении стоимости Строительной продукции, надлежащим образом выполненной и сданной Подрядчиком и принятой в соответствии с условиями договора Заказчиком до дня получения Заказчиком результатов экспертизы проектной документации и (или) результатов государственной проверки достоверности определения сметной стоимости строительства.

35.7. Если по результатам экспертизы проектной документации и (или) государственной проверки достоверности определения сметной стоимости строительства цена работ, составляющих предмет договора, равняется или превышает установленную в документации о соответствующей закупке НМЦ договора, и если иное не предусмотрено договором, то заключенный договор исполняется без изменения его условий по определенной по итогам Закупки цене договора.

35.8. Если по результатам экспертизы проектной документации и (или) государственной проверки достоверности определения сметной стоимости строительства цена работ, составляющих предмет договора, определена ниже установленной в документации о соответствующей закупке НМЦ договора и если иное не предусмотрено договором, то Заказчик и Подрядчик обязаны подписать дополнительное соглашение об уменьшении цены договора. Отказ Подрядчика от подписания такого соглашения является основанием для отказа Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке. Выполняемые по договору работы принимаются и оплачиваются Заказчиком по уменьшенной цене договора даже в случае отказа Подрядчика от подписания соответствующего дополнительного соглашения об изменении договора.

35.9. Если иное не предусмотрено договором, новая цена договора определяется путем умножения определенной по результатам экспертизы проектной документации и (или) государственной проверки достоверности определения сметной стоимости строительства цены работ, составляющих предмет договора, на понижающий коэффициент, определенный по результатам Закупки.

35.10. В случае если определенная по результатам экспертизы проектной документации и государственной проверки

достоверности определения сметной стоимости строительства цена работ, составляющих предмет договора, различается, за основу берется цена таких работ, определенная по результатам государственной проверки достоверности определения сметной стоимости строительства.

35.11. В случае если в ходе исполнения договора состав, объем и (или) цена выполняемых работ изменялись, Заказчик и Подрядчик по-прежнему должны произвести корректировку (уменьшение) цены таких работ по результатам экспертизы проектной документации и (или) государственной проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (если такая экспертиза и (или) проверка проводились).

35.12. Заключенный по результатам Конкурентной закупки договор может быть изменен по соглашению Заказчика и Подрядчика в следующих случаях:

а) снижение цены договора (цены единицы строительной продукции) без изменения количества (объема) закупаемой Строительной продукции;

б) увеличение объема закупаемой Строительной продукции без увеличения цены договора (цены единицы строительной продукции);

в) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик Строительной продукции, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

г) исправление технических ошибок, допущенных при подготовке Документации о закупке, в том числе проекта договора, или при составлении договора по результатам Закупки;

д) изменение состава, объема и характеристик закупаемой Строительной продукции, в том числе места и сроков выполнения работ, а также необходимое в связи с этим изменение цены договора (цены единицы строительной продукции) в следующих случаях:

- непредвиденное изменение потребности Заказчика в Строительной продукции, в том числе изменение Программы деятельности Заказчика;

– изменение нормативных правовых актов, распорядительных документов и (или) поручений органов государственной власти Российской Федерации и (или) Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе изменение государственных целевых программ, во исполнение которых проводилась Закупка;

е) изменение состава и (или) объема предусмотренной договором Строительной продукции без изменения цены договора и цены единицы строительной продукции;

ж) изменение планировки, площади и (или) назначения отдельных закупаемых Заказчиком помещений в готовом или строящемся объекте капитального строительства, в том числе изменение номенклатуры приобретаемых квартир, без изменения общей площади закупаемых помещений или без изменения мощности закупаемого объекта капитального строительства и без изменения цены договора и цены единицы строительной продукции;

з) изменение цены единицы строительной продукции в случае изменения в соответствии с законодательством регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги или изменения в соответствии с законодательством предельных цен единиц товара, работ, услуг (например, изменение предусмотренной договором цены одного квадратного метра общей площади приобретаемых жилых помещений в случае утверждения Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа новой средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории автономного округа, если первоначальный расчет НМЦ договора осуществлялся Заказчиком на основании утвержденной средней рыночной стоимости одного квадратного метра). При этом новая цена единицы строительной продукции не может превышать измененной регулируемой цены (тарифа) или измененной предельной цены, умноженных на понижающий коэффициент, определенный по результатам Закупки. Если иное не предусмотрено договором, указанное изменение цены единицы строительной продукции не производится в отношении стоимости Строительной продукции, надлежащим образом выполненной и сданной Подрядчиком и принятой в соответствии с условиями договора Заказчиком до даты

изменения регулируемых цен (тарифов) или изменения предельных цен единиц;

и) увеличение цены договора (цены единицы строительной продукции) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо в соответствии с другими источниками официальной информации об изменении уровня цен (инфляции). Если иное не предусмотрено договором, указанное увеличение цены договора (цены единицы строительной продукции) не производится в отношении стоимости Строительной продукции, надлежащим образом выполненной и сданной Подрядчиком и принятой в соответствии с условиями договора Заказчиком до дня официальной публикации показателей прогнозного индекса дефлятора или иной информации об изменении уровня цен;

к) увеличение цены договора в случае, если по независящим от сторон обстоятельствам стоимость закупаемой Строительной продукции увеличилась;

л) уменьшение предусмотренного договором объема закупаемой Строительной продукции, в том числе в случае исключения из договора отдельных видов закупаемой Строительной продукции или в случае разницы между проектной площадью закупаемых Заказчиком помещений и фактической площадью помещений согласно технической документации, с пропорциональным уменьшением цены договора;

м) увеличение предусмотренного договором объема закупаемой Строительной продукции с пропорциональным увеличением цены договора при изменении потребности Заказчика в закупаемой по договору Строительной продукции и (или) закупка дополнительной Строительной продукции, не предусмотренной договором, но связанной со Строительной продукцией, закупаемой по договору, с соответствующим увеличением цены договора при выявлении потребности Заказчика в такой дополнительной Строительной продукции;

н) сокращения сроков исполнения обязательств Подрядчика по договору;

о) увеличение сроков исполнения обязательств Подрядчика по договору в случае, если необходимость такого увеличения

обусловлена несвоевременным исполнением Заказчиком своих обязательств по договору (например, несвоевременная передача земельного участка под строительство, несвоевременная передача проектной документации, несвоевременное перечисление денежных средств в качестве оплаты по договору, в том числе несвоевременная выплата аванса);

п) увеличение сроков исполнения обязательств Подрядчика по договору в случае, если по независящим от сторон обстоятельствам исполнение обязательств в первоначальные сроки не может быть завершено;

р) улучшение качества, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) Строительной продукции по сравнению с качеством и характеристиками, указанными в договоре, без изменения цены договора (цены единицы Строительной продукции);

с) изменение порядка оплаты (финансирования) Строительной продукции по договору, в том числе введение или исключение авансовых, инвестиционных и других платежей или изменение их размера;

т) изменение, связанное с заменой Заказчика, при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;

у) изменение, связанное с переменой Подрядчика, в случае если новый Подрядчик является правопреемником прежнего Подрядчика в порядке универсального правопреемства. Замена Подрядчика в иных случаях может быть произведена с согласия Заказчика;

ф) изменение контактных данных, адреса местонахождения, банковских реквизитов и других сведений о Заказчике и Подрядчике;

х) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и Подрядчик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

ц) изменение условий договора в иных случаях, если такое изменение требуется в соответствии с законодательством;

ч) изменение условий договора в иных случаях, если такое изменение не затрагивает условия договора, имевшие существенное значение для определения Победителя Закупки.

35.13. При внесении в договор изменений могут одновременно применяться два и более указанных в Положении случая внесения таких изменений.

36. Расторжение договора

36.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

36.2. Сторона договора, заключенного по результатам Закупки, вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями договора.

36.3. При подготовке проекта договора, включаемого в документацию о Конкурентной закупке, Заказчик предусматривает в таком договоре право Заказчика на односторонний отказ от исполнения договора в следующих случаях:

а) если в ходе исполнения договора будет выявлено, что Подрядчик перестал соответствовать установленным в Документации о закупке требованиям к Участникам закупки, в том числе требованиям, предъявляемым к Участникам закупки для прохождения Аккредитации. При этом истечение срока действия Аккредитации или досрочное прекращение действия Аккредитации по заявлению Подрядчика не являются основаниями для одностороннего отказа от исполнения договора;

б) если в ходе исполнения договора будет выявлено, что Подрядчик предоставил в составе своей Заявки на участие в Закупке или в заявлении на Аккредитацию недостоверную информацию о своем соответствии установленным в Документации о закупке требованиям к Участникам закупки и (или) требованиям, предъявляемым к Участникам закупки при прохождении Аккредитации, что позволило ему стать Победителем Конкурентной закупки (единственным

Участником закупки, единственным Участником закупки, допущенным к участию в Закупке), либо что Подрядчик предоставил в составе своей Заявки на участие в Закупке недостоверные сведения и (или) документы для оценки его Заявки по критерию «квалификация участника закупки», что позволило ему стать Победителем Конкурентной закупки;

в) в случае непредоставления Подрядчиком обеспечения исполнения договора после заключения договора в установленный в Документации о закупке и проекте договора срок;

г) в иных случаях, установленных Заказчиком в соответствии с предметом договора и особенностями Закупки.

36.4. В случае если в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора Победителем договор с таким Победителем был расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, или если Заказчик в одностороннем порядке отказался от исполнения договора с Победителем в связи с нарушением последним своих обязательств по договору, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим такие же или следующие по привлекательности после Победителя условия исполнения договора (с Участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер). Договор заключается на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой указанного Участника закупки, с уменьшением объема и цены договора в соответствии с надлежащим образом выполненной Победителем частью договора и с изменением (продлением) сроков исполнения договора (при необходимости). Заключение договора с таким Участником закупки осуществляется в случае, если указанный в его Заявке на участие в Закупке срок действия такой Заявки не истек на день заключения договора либо если Участник закупки по-прежнему согласен исполнить договор на условиях, указанных в его Заявке. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных ими условий исполнения договора (в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных Заявкам таких участников).

Приложение 1. Положение о Комиссии по закупкам

Общие положения

1. Комиссия по закупкам является коллегиальным органом Заказчика, принимающим решения в ходе проведения закупочных процедур Заказчика.
2. Комиссия по закупкам выполняет следующие функции:

а) осуществляет вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок (подведение итогов Конкурентных закупок);

б) вправе принять решение о продлении срока подачи Заявок в случае, если в ходе первоначального срока подачи Заявок на участие в Конкурентной закупке была подана только одна Заявка;

в) вправе принять решение о проведении переторжки при проведении Конкурентной закупки (в случае если Документация о закупке содержит указание на такую возможность), осуществляет вскрытие конвертов с улучшенными предложениями, поданными в ходе такой переторжки;

г) вправе продлить установленный в Документации о закупке срок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурентной закупки, если с учетом принятых к рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок не имеется возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Документации о закупке срок;

д) в предусмотренных Положением случаях признает Конкурентные закупки безрезультативными и несостоявшимися;

е) принимает решение о заключении договора с единственным участником Конкурентной закупки и с единственным Участником закупки, допущенным к участию в Конкурентной закупке;

ж) в предусмотренных Положением случаях утверждает Подрядчика, у которого осуществляется Прямая закупка (единственного Подрядчика);

з) принимает решение об Аккредитации Участника закупки или об отказе Участнику закупки в Аккредитации, а также об аннулировании Аккредитации Участника закупки;

и) иные функции, установленные Положением и другими локальными нормативными актами Заказчика.

3. Комиссия по закупкам осуществляет свою деятельность на постоянной основе. В случае необходимости дополнительная Комиссия по закупкам может создаваться также на временной основе в целях проведения отдельной Конкурентной закупки или нескольких Конкурентных закупок.

Состав Комиссии по закупкам

4. В состав Комиссии по закупкам входят: председатель Комиссии по закупкам, заместитель председателя Комиссии по закупкам, секретарь Комиссии по закупкам и другие члены Комиссии по закупкам.

5. Общее число членов Комиссии по закупкам должно быть не менее пяти человек.

6. Комиссия по закупкам формируется из штатных сотрудников Заказчика и, при необходимости, иных лиц.

7. Комиссия по закупкам формируется из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование. Также допускается включение в состав комиссии лиц, имеющих среднее специальное образование. Число таких членов комиссии не может составлять более двух человек.

8. Персональный состав Комиссии по закупкам утверждается приказом Заказчика до начала проведения Закупок.

9. В состав Комиссии по закупкам не могут включаться лица, у которых возник или с высокой степенью вероятности может возникнуть конфликт интересов в связи с членством в Комиссии по закупкам (Участники закупки, подавшие Заявки, и их представители, лица, состоящие в штате таких участников, а также лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Комиссии по закупкам, которому стало известно о таких фактах в отношении другого члена Комиссии по закупкам, обязан сообщить об этом председателю Комиссии по закупкам.

10. Членами Комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Конкурентных закупок, в том числе физические лица, подавшие Заявки или состоящие в штате организаций, подавших Заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние Участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций,

членами их органов управления, кредиторами указанных Участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем Участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Участника закупки. В случае выявления в составе Комиссии по закупкам указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах Конкурентных закупок и на которых не способны оказывать влияние Участники закупки.

11. В случае необходимости решение о замене члена Комиссии по закупкам принимается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

Порядок работы Комиссии по закупкам

12. Руководство работой Комиссии по закупкам осуществляет ее председатель, а при отсутствии председателя – его заместитель.

13. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии по закупкам, в том числе уведомление членов Комиссии по закупкам об очных заседаниях комиссии и оформление протоколов комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

14. Работа Комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях, проводимых в очной форме или в форме заочного голосования (опросным путем).

15. Заседания Комиссии по закупкам по вскрытию конвертов с Заявками проводятся только при личном присутствии членов комиссии.

16. Очное заседание Комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Принятие решений на таком заседании осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

17. Решения Комиссии по закупкам путем заочного голосования (опросным путем) принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

18. При голосовании каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя (при его отсутствии – заместителя председателя) является решающим.

19. Член Комиссии по закупкам обязан принимать решение в ходе голосования Комиссии по закупкам. Воздерживаться от принятия решения не допускается. Делегирование членами Комиссии по закупкам своих полномочий другим лицам не допускается.

20. Результаты работы Комиссии по закупкам и принимаемые ею решения оформляются протоколами, подписываемыми всеми присутствующими на заседании членами комиссии (при проведении заседания в очной форме) или председателем (при его отсутствии – заместителем председателя) и секретарем комиссии (при проведении заседания в форме заочного голосования (опросным путем)).

21. Запросы Участникам закупки и работникам Заказчика о предоставлении дополнительной информации (при необходимости) от имени Комиссии по закупкам подписывает ее председатель, а при отсутствии председателя – его заместитель.

22. Член Комиссии по закупкам вправе знакомиться со всеми документами и сведениями, касающимися проведения Закупки, а также письменно изложить свое особое мнение по любому вопросу, вынесенному на рассмотрение Комиссии по закупкам.

23. Члены Комиссии по закупкам не должны допускать разглашения сведений, в том числе охраняемой законом тайны и иной информации ограниченного доступа, ставших им известными в ходе проведения Конкурентных закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных Положением и действующим законодательством.

Приложение 2. Требования к Участникам закупки при проведении Конкурентных закупок

№ п/п	Требования к Участникам закупки	Перечень документов, предоставляемых Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурентной закупке в целях подтверждения своего соответствия требованию
	Обязательные требования к Участникам закупки (предъявляются к участникам всех Конкурентных закупок)	
1.	Наличие у Участника закупки действующей Аккредитации, предусмотренной размещенным на Сайте локальным нормативным актом Заказчика. Под действующей Аккредитацией понимается Аккредитация, действительная в течение установленного в Документации о закупке минимального срока действия Заявки.	Вариант 1. В случае наличия у Участника закупки действующей Аккредитации предоставление подтверждающих документов в составе Заявки не требуется. Заказчик, Комиссия по закупкам самостоятельно проверяют соответствие Участника закупки требованию. Вариант 2 (возможен только при подаче Заявки на участие в открытом конкурсе или конкурентном отборе. Не применяется при проведении запроса предложений и запроса цен). В случае отсутствия у Участника закупки действующей Аккредитации такой участник предоставляет в составе своей Заявки заявление на Аккредитацию с приложением к нему всех документов, необходимых для прохождения Аккредитации в соответствии с размещенным на Сайте локальным нормативным актом Заказчика. В этом случае Заказчик обеспечивает принятие решения об Аккредитации Участника закупки или об отказе Участнику закупки в Аккредитации в срок, позволяющий Участнику закупки принять участие в открытом конкурсе, конкурентном отборе, то есть не позднее принятия Комиссией по закупкам решения о результатах рассмотрения поступивших Заявок.

2.	Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся Предметом закупки (наличие у Участника закупки специальной правоспособности (при необходимости)). В зависимости от Предмета закупки в Документации о закупке Заказчиком устанавливается конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию.	Конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию, указываются Заказчиком в Документации о закупке.
3.	Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и	Декларация (заявление) Участника закупки о своем соответствии требованию на день подписания Заявки, подписанная Участником закупки (уполномоченным представителем Участника закупки) и заверенная его печатью (при наличии печати).

	неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего требования понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.	
	Дополнительные требования к Участникам закупки (устанавливаются по усмотрению Заказчика в каждой конкретной Закупке)	
4.	Наличие у Участника закупки опыта работы, связанного с Предметом закупки (наличие опыта успешного выполнения работ сопоставимого с Предметом закупки характера и объема). В зависимости от Предмета закупки в Документации о закупке Заказчиком устанавливается конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию. При установлении данного требования Заказчиком учитывается, что при прохождении Аккредитации все Участники закупки проверяются на соответствие минимальным квалификационным требованиям о наличии опыта в сфере строительства объектов капитального строительства. В связи с этим требование к наличию у Участника закупки опыта работы, связанного с Предметом закупки, может быть установлено в документации о конкретной Закупке только если для участия в такой Закупке участнику необходимо иметь	В зависимости от Предмета закупки в Документации о закупке Заказчиком устанавливается конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию.

	соответствующий опыт в объеме, превышающем минимальные квалификационные требования, установленные для прохождения Аккредитации.	
5.	Наличие у Участника закупки материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора (наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования, производственных мощностей и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора). В зависимости от Предмета закупки в Документации о закупке Заказчиком устанавливается конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию.	В зависимости от Предмета закупки в Документации о закупке Заказчиком устанавливается конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию.
6.	Наличие у Участника закупки трудовых ресурсов, необходимых для исполнения договора, в том числе наличие необходимого для исполнения договора количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации. В зависимости от Предмета закупки в Документации о закупке Заказчиком устанавливается конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию.	В зависимости от Предмета закупки в Документации о закупке Заказчиком устанавливается конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию.
7.	Наличие у Участника закупки финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора. В зависимости от Предмета закупки в Документации о закупке Заказчиком устанавливается конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов,	В зависимости от Предмета закупки в Документации о закупке Заказчиком устанавливается конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию.

	подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию.	
8.	Наличие у Участника закупки положительной деловой репутации. В зависимости от Предмета закупки в Документации о закупке Заказчиком устанавливается конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию.	В зависимости от Предмета закупки в Документации о закупке Заказчиком устанавливается конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию.
9.	Наличие у Участника закупки действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества). В зависимости от Предмета закупки в Документации о закупке Заказчиком устанавливается конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию.	В зависимости от Предмета закупки в Документации о закупке Заказчиком устанавливается конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию.
10.	Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.	Письмо от имени Участника закупки о наличии у него исключительных прав на соответствующие результаты интеллектуальной деятельности, описывающее основания приобретения участником указанных прав (например, указание на то, что результаты интеллектуальной деятельности созданы трудом штатных работников участника, трудовые договоры с которыми предусматривают возникновение исключительных прав у работодателя). В случае если в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации исключительные права на соответствующие результаты интеллектуальной деятельности

		признается и охраняется при условии государственной регистрации такого результата, к письму должны быть приложены копии документов, подтверждающих государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности.
11.	Отсутствие на момент проведения Закупки и подведения ее итогов принятого к производству суда искового заявления Заказчика к Участнику закупки в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора Участником закупки, решение суда по которому не принято или не вступило в законную силу, за исключением искового заявления, которое оставлено без рассмотрения или по которому производство по делу прекращено.	Предоставление подтверждающих документов в составе Заявки не требуется. Заказчик, Комиссия по закупкам самостоятельно проверяют соответствие Участника закупки требованию.
12.	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки – юридического лица.	Предоставление подтверждающих документов в составе Заявки не требуется. Заказчик, Комиссия по закупкам самостоятельно проверяют соответствие Участника закупки требованию.
13.	Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Предоставление подтверждающих документов в составе Заявки не требуется. Заказчик, Комиссия по закупкам самостоятельно проверяют соответствие Участника закупки требованию.

Приложение 3. Правила оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурентном отборе и запросе предложений

Общие положения

1. Выбор Победителя открытого конкурса, конкурентного отбора и запроса предложений осуществляется Комиссией по закупкам по результатам оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке на основании критериев и порядка оценки Заявок, установленных Заказчиком в Документации о закупке.

2. Возможные критерии оценки Заявок и их предельная значимость:

№ п/п	Критерий оценки Заявок	Возможная значимость критерия
1.	Ценовое предложение	не менее 40 %
2.	Качество строительной продукции	не более 60 %
3.	Квалификация участника закупки	не более 60 %
4.	Срок выполнения работ	не более 20 %
5.	Срок гарантии качества	не более 10 %
6.	Размер авансового платежа	не более 10 %

3. В Документации о закупке устанавливается не менее двух критериев оценки, одним из которых должен являться критерий «ценовое предложение».

4. При проведении открытого конкурса Заказчиком могут быть установлены следующие критерии оценки Заявок:

а) ценовое предложение;
б) качество строительной продукции;
в) квалификация участника закупки;
г) срок выполнения работ;
д) срок гарантии качества;
е) размер авансового платежа.

5. При проведении конкурентного отбора Заказчиком могут быть установлены следующие критерии оценки Заявок:

а) ценовое предложение;
б) качество строительной продукции;
в) квалификация участника закупки;
г) срок выполнения работ.

6. При проведении запроса предложений Заказчик устанавливает следующие критерии оценки Заявок:

а) ценовое предложение;

б) квалификация участника закупки;

в) срок выполнения работ.

7. Критерии оценки Заявок и их значимость устанавливаются в документации о конкретной Закупке по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей Предмета закупки, рынка закупаемой Строительной продукции, условий исполнения договора и значимости Закупки для выполнения мероприятий Программы деятельности Заказчика.

8. Устанавливаемые Заказчиком критерии (подкритерии) и предмет оценки Заявок должны быть измеряемыми (при возможности количественного измерения), соразмерными количеству (объему) закупаемой Строительной продукции и НМЦ договора, соответствующими Предмету закупки, рынку закупаемой Строительной продукции и (или) значимости Закупки для выполнения мероприятий Программы деятельности Заказчика.

9. Для установления критериев и порядка оценки Заявок Заказчик указывает в Документации о закупке:

а) конкретные критерии оценки Заявок из числа предусмотренных Положением;

б) значимость каждого установленного критерия, определенную с учетом требований настоящих Правил. При этом сумма величин значимости всех критериев оценки Заявок должна равняться ста процентам;

в) подкритерии установленных критериев оценки Заявок (при необходимости) и значимость каждого такого подкритерия. Сумма величин значимости всех подкритериев одного критерия оценки Заявок должна составлять сто процентов;

г) предмет оценки по каждому критерию (подкритерию);

д) порядок оценки по каждому критерию (подкритерию): использование формулы расчета количества баллов или балльной шкалы оценки;

е) в случае использования для присвоения баллов формулы: единицу измерения предложений Участников закупки по критерию (подкритерию) (рубль РФ, день, месяц, штука, процент и т.д.), указание, какое значение предложения является для Заказчика лучшим (максимальное или

минимальное), предельное оцениваемое максимальное и (или) минимальное значение предложения (при необходимости). При этом за достижение или улучшение предельного оцениваемого значения Заявке присваивается максимальный возможный балл по критерию (подкритерию). Установление предельного оцениваемого значения должно соответствовать правилу выявления лучших условий исполнения договора;

ж) в случае использования балльной шкалы оценки: значения показателей, диапазоны значений показателей или предельные значения показателей и соответствующее этим значениям количество баллов, присваиваемых Заявке;

з) перечень сведений, предоставляемых Участниками закупки для оценки их Заявок по критериям (подкритериям) оценки, в том числе соответствующие предмету оценки табличные формы для их заполнения Участниками закупки (при необходимости). В случае отсутствия в Заявке Участника закупки сведений по критерию (подкритерию критерия) «квалификация участника закупки» такой участник допускается к участию в Закупке, но по критерию (подкритерию критерия) «квалификация участника закупки» его Заявке присваивается ноль баллов;

и) перечень документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке заявленные ими значения по критерию (подкритерию критерия) «квалификация участника закупки» (при необходимости). В случае отсутствия указанных документов в Заявке Участника закупки такой участник допускается к участию в Закупке, но по критерию (подкритерию критерия) «квалификация участника закупки» его Заявке присваивается ноль баллов;

к) другие необходимые для оценки Заявок сведения.

10. В Документации о закупке могут быть одновременно установлены требования (к Участникам закупки, Предмету закупки, условиям исполнения договора) и одноименные критерии (подкритерии) оценки Заявок. В этом случае Участники закупки и их Заявки, несоответствующие указанным требованиям, не допускаются к участию в Закупке, а оценка Заявок по соответствующим критериям (подкритериям) производится в отношении Заявок допущенных к участию в Закупке Участников закупки в части превышения указанных в их Заявках значений по сравнению с установленными в документации требованиями.

Расчет общего количества баллов и определение Победителя открытого конкурса, конкурентного отбора и запроса предложений

11. Количество баллов, присваиваемых Заявке по критерию (подкритерию) оценки, определяется в соответствии с установленным в Документации о закупке порядком оценки Заявок по соответствующему критерию (подкритерию): с использованием формулы расчета количества баллов или балльной шкалы оценки.

12. В случае если по критерию оценки Заявок установлено два и более подкритерия, количество баллов, присваиваемых Заявке по такому критерию, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных подкритериев, умноженных на коэффициенты значимости соответствующих подкритериев.

13. Оценка по каждому критерию (подкритерию) оценки Заявок осуществляется по стобалльной шкале, где лучшему предложению может быть присвоено сто баллов.

14. Общее количество баллов, присваиваемых Заявке, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев оценки Заявок, умноженных на коэффициенты значимости соответствующих критериев.

15. Общая оценка Заявок осуществляется по стобалльной шкале, где лучшему предложению может быть присвоено сто баллов.

16. При подсчете баллов по каждому критерию (подкритерию) оценки Заявок и при подсчете общего количества баллов, присваиваемых Заявке, полученные при расчетах значения округляются по правилам математического округления до двух десятичных знаков после запятой.

17. Коэффициент значимости критерия (подкритерия) оценки Заявок равен величине значимости такого критерия (подкритерия) в процентах, деленному на 100.

18. Комиссия по закупкам присваивает Заявкам Участников закупки, допущенных к участию в Закупке, порядковые номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в таких Заявках предложений по исполнению договора. Заявке, которой присвоено наибольшее общее количество баллов, присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров осуществляется в порядке уменьшения общего количества баллов, присвоенных Заявкам.

19. В случае если Заявкам нескольких допущенных к участию в Закупке Участников закупки присвоено одинаковое общее количество баллов, меньший порядковый номер присваивается Заявке, поступившей

ранее других Заявок, которым присвоено такое же общее количество баллов.

20. Победителем открытого конкурса, конкурентного отбора и запроса предложений признается Участник закупки, допущенный к участию в Закупке, Заявке которого присвоен первый порядковый номер, то есть Заявке которого присвоено наибольшее общее количество баллов по результатам оценки Заявок.

21. В случае если в Документации о закупке предусмотрено, что Победителями может быть признано несколько Участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким Заявкам на участие в Закупке, которым присвоено наибольшее общее количество баллов по результатам оценки Заявок. Число Заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

а) должно равняться установленному в Документации о закупке количеству Победителей, если число Заявок на участие в Закупке, соответствующих требованиям Документации о закупке, равно установленному в Документации о закупке количеству Победителей или превышает его;

б) должно равняться количеству Заявок на участие в Закупке, соответствующих требованиям Документации о закупке, если число таких заявок менее установленного в Документации о закупке количества Победителей.

22. Комиссия по закупкам вправе не определять Победителя конкурентного отбора и запроса предложений в случае, если по результатам оценки Заявок ни одна из Заявок не получила более 30 баллов. В этом случае Заказчик вправе провести повторную Закупку, в том числе с изменением способа и условий ее проведения либо без таковых изменений.

Оценка Заявок по критерию «ценовое предложение»

23. По критерию «ценовое предложение» подкритерии не устанавливаются.

24. Предметом оценки Заявок по критерию «ценовое предложение» может быть:

а) цена договора;

б) цена единицы строительной продукции.

25. Для оценки Заявок по критерию «ценовое предложение» могут использоваться следующие формулы:

$$1)\ Бц = \frac{Цmin}{Цi} * 100 * КЗ,$$

где Бц – количество баллов, присваиваемых Заявке участника i по критерию;

Цmin – минимальное предложение по цене договора, цене единицы строительной продукции из предложений, сделанных Участниками закупки;

Цi – цена договора, цена единицы строительной продукции, предложенная i-м Участником закупки;

КЗ – коэффициент значимости критерия.

$$2)\ Бц = \frac{Цmax - Цi}{Цmax} * 100 * КЗ,$$

где Бц – количество баллов, присваиваемых Заявке участника i по критерию;

Цmax – начальная (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена единицы строительной продукции;

Цi – цена договора, цена единицы строительной продукции, предложенная i-м Участником закупки;

КЗ – коэффициент значимости критерия.

Оценка Заявок по критерию «качество строительной продукции»

26. Для оценки заявок по критерию «качество строительной продукции» Заказчик вправе установить следующие подкритерии:

а) качественные характеристики строительной продукции;

б) функциональные характеристики строительной продукции;

в) эксплуатационные характеристики строительной продукции;

г) технологии, методы, организационные и другие решения производства строительных работ;

д) качество технического предложения участника закупки;

е) иные подкритерии, позволяющие оценить качество строительной продукции.

27. Оценка Заявок по критерию (подкритерию критерия) «качество строительной продукции» производится с использованием установленной в Документации о закупке формулы расчета количества баллов или балльной шкалы оценки.

28. Лучшим предложением по критерию (подкритерию критерия) «качество строительной продукции» признается содержащееся в Заявке предложение о качестве Строительной продукции, которое наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика в закупаемой Строительной продукции и соответствует требованиям к такой продукции, установленным в Документации о закупке.

Оценка Заявок по критерию «квалификация участника закупки»

29. Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» Заказчик вправе установить следующие подкритерии:

а) наличие у Участника закупки опыта работы, связанного с Предметом закупки (наличие опыта успешного выполнения работ сопоставимого с Предметом закупки характера и объема);

б) наличие у Участника закупки материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора (наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования, производственных мощностей и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора);

в) наличие у Участника закупки трудовых ресурсов, необходимых для исполнения договора, в том числе наличие необходимого для исполнения договора количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

г) наличие у Участника закупки финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

д) наличие у Участника закупки положительной деловой репутации;

е) наличие у Участника закупки действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);

ж) иные подкритерии, позволяющие оценить квалификацию Участника закупки.

30. В Документации о закупке Заказчик устанавливает перечень документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке заявленные ими значения по критерию (подкритерию критерия) «квалификация участника закупки» (при необходимости). В случае отсутствия указанных документов в Заявке Участник закупки допускается к участию в Закупке, но по критерию (подкритерию критерия) «квалификация участника закупки» его Заявке присваивается ноль баллов.

31. Оценка Заявок по критерию (подкритерию критерия) «квалификация участника закупки» производится с использованием установленной в Документации о закупке формулы расчета количества баллов или балльной шкалы оценки.

32. Для оценки Заявок по критерию (подкритерию критерия) «квалификация участника закупки» могут использоваться следующие формулы:

1) $$Бк = \frac{Кmin}{Кi} * 100 * КЗ,$$

где Бк – количество баллов, присваиваемых Заявке участника i по критерию (подкритерию);

Kmin – минимальное значение по критерию (подкритерию) среди оцениваемых Заявок;

Ki – значение по критерию (подкритерию), подтвержденное в Заявке i-го Участника закупки;

КЗ – коэффициент значимости критерия (подкритерия).

Формула используется, если по критерию (подкритерию) лучшее значение является минимальным.

2) $$Бк = \frac{Кi}{Кmax} * 100 * КЗ,$$

где Бк – количество баллов, присваиваемых Заявке участника i по критерию (подкритерию);

Kmax – максимальное значение по критерию (подкритерию) среди оцениваемых Заявок;

Ki – значение по критерию (подкритерию), подтвержденное в Заявке i-го Участника закупки;

КЗ – коэффициент значимости критерия (подкритерия).

Формула используется, если по критерию (подкритерию) лучшее значение является максимальным.

3) а) $Бк = \frac{Кmin}{Кi} * 100 * КЗ$, если Kmin > Кпред;

б) $Бк = \frac{Кпред}{Кi} * 100 * КЗ$, если Kmin ≤ Кпред,

при этом если Ki ≤ Кпред, то для такой Заявки $Бк = 100 * КЗ$,

где Бк – количество баллов, присваиваемых Заявке участника i по критерию (подкритерию);

Kmin – минимальное значение по критерию (подкритерию) среди оцениваемых Заявок;

Кпред – предельное оцениваемое минимальное значение по критерию (подкритерию);

Ki – значение по критерию (подкритерию), подтвержденное в Заявке i-го Участника закупки;

КЗ – коэффициент значимости критерия (подкритерия).

Формула используется, если по критерию (подкритерию) лучшее значение является минимальным, при этом установлено предельное оцениваемое значение.

4) а) $Бк = \frac{Кi}{Кmax} * 100 * КЗ$, если Кmax < Кпред;

б) $Бк = \frac{Кi}{Кпред} * 100 * КЗ$, если Кmax ≥ Кпред,

при этом если Кi ≥ Кпред, то для такой Заявки $Бк = 100 * КЗ$,

где Бк – количество баллов, присваиваемых Заявке участника i по критерию (подкритерию);

Кmax – максимальное значение по критерию (подкритерию) среди оцениваемых Заявок;

Кпред – предельное оцениваемое максимальное значение по критерию (подкритерию), необходимое Заказчику;

Кi – значение по критерию (подкритерию), подтвержденное в Заявке i-го Участника закупки;

КЗ – коэффициент значимости критерия (подкритерия).

Формула используется, если по критерию (подкритерию) лучшее значение является максимальным, при этом установлено предельное оцениваемое значение.

33. Оценка Заявок по критерию (подкритериям критерия) «квалификация участника закупки» может производиться с использованием иных формул, устанавливаемых Заказчиком в Документации о закупке.

Оценка Заявок по критерию «срок выполнения работ»

34. По критерию «срок выполнения работ» подкритерии не устанавливаются.

35. Предметом оценки Заявок по критерию «срок выполнения работ» является предложение Участника закупки по сокращению срока выполнения работ по сравнению с его максимальной продолжительностью, установленной Заказчиком.

36. Для оценки заявок по критерию «срок выполнения работ» Заказчик в Документации о закупке устанавливает:

а) указание, что лучшим значением по критерию является минимальное значение;

б) единицу измерения срока с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;

в) максимальный срок, установленный Заказчиком в избранной единице измерения, исчисляющийся с даты заключения договора;

г) предельный оцениваемый минимальный срок, установленный Заказчиком в избранной единице измерения, исчисляющийся с

даты заключения договора (при необходимости). В случае, если предельный оцениваемый минимальный срок Заказчиком не установлен, для целей оценки Заявок он принимается равным нулю.

37. Оценка Заявок по критерию «срок выполнения работ» производится с использованием следующей формулы:

а) $Бс = \frac{Cmin}{Ci} * 100 * КЗ$, если Cmin > Спред;

б) $Бс = \frac{Спред}{Ci} * 100 * КЗ$, если Cmin ≤ Спред,

при этом если Ci ≤ Спред, то для такой Заявки $Бс = 100 * КЗ$,

где Бс – количество баллов, присваиваемых Заявке участника i по критерию;

Cmin – минимальное значение по критерию среди оцениваемых Заявок;

Спред – предельное оцениваемое минимальное значение по критерию;

Ci – значение по критерию, предложенное в Заявке i-го Участника закупки;

КЗ – коэффициент значимости критерия.

Оценка Заявок по критерию «срок гарантии качества»

38. По критерию «срок гарантии качества» подкритерии не устанавливаются.

39. Предметом оценки Заявок по критерию «срок гарантии качества» является предложение Участника закупки по увеличению срока гарантии качества по сравнению с его минимальной продолжительностью, установленной Заказчиком в соответствии с гражданским и градостроительным законодательством Российской Федерации.

40. Для оценки заявок по критерию «срок гарантии качества» Заказчик в Документации о закупке устанавливает:

а) обязательства Подрядчика по предоставлению гарантии качества Строительной продукции в течение гарантийного срока;

б) указание, что лучшим значением по критерию является максимальное значение;

в) единицу измерения срока и событие, с наступления которого данный срок будет отсчитываться (с даты ввода объекта в эксплуатацию, даты передачи объекта Заказчику или иного события): квартал, месяц, неделя, день;

г) минимальный срок, установленный Заказчиком в избранной единице измерения, исчисляющийся с определенного Заказчиком события;

д) предельный оцениваемый максимальный срок, установленный Заказчиком в избранной единице измерения, исчисляющийся с определенного Заказчиком события.

41. Оценка Заявок по критерию «срок гарантии качества» производится с использованием следующей формулы:

$$Бг = \frac{Гi - Гmin}{Гпред - Гmin} * 100 * КЗ,$$

при этом если Гi ≥ Гпред, то для такой Заявки $Бг = 100 * КЗ$,

где Бг – количество баллов, присваиваемых Заявке участника i по критерию;

Гmin – минимальный срок гарантии качества, установленный Заказчиком;

Гпред – предельное оцениваемое максимальное значение по критерию;

Гi – значение по критерию, предложенное в Заявке i-го Участника закупки;

КЗ – коэффициент значимости критерия.

Оценка Заявок по критерию «размер авансового платежа»

42. По критерию «размер авансового платежа» подкритерии не устанавливаются.

43. Предметом оценки Заявок по критерию «размер авансового платежа» является предложение Участника закупки по сокращению размера авансового платежа по сравнению с его максимальным размером, установленным Заказчиком.

44. Для оценки заявок по критерию «размер авансового платежа» Заказчик в Документации о закупке устанавливает:

а) указание, что лучшим значением по критерию является минимальное значение;

б) единицу измерения размера аванса: процент от цены договора;

в) максимальный размер аванса, установленный Заказчиком.

45. Оценка Заявок по критерию размер авансового платежа производится с использованием следующей формулы:

$$Ба = \frac{Amax - Ai}{Amax} * 100 * КЗ,$$

где Ба – количество баллов, присваиваемых Заявке участника i по критерию;

Amax – установленный Заказчиком максимальный размер аванса;

Ai – размер аванса, предложенный i-м Участником закупки;

КЗ – коэффициент значимости критерия.

Приложение 4. Сравнение способов Конкурентных закупок, предусмотренных Положением

№ п/п	Способ Закупки	Ценовые пороги применения	Возможные критерии определения Победителя	Минимальный срок подачи Заявок	Возможные дополнительные элементы Закупки
1.	**Открытый конкурс** (торги по ГК РФ; одновременно с Заявкой может быть подано заявление на Аккредитацию)	> 1 млрд руб (также возможно проведение при меньшем размере НМЦ)	- ценовое предложение, - качество строительной продукции, - квалификация участника закупки, - срок выполнения работ, - срок гарантии качества, - размер авансового платежа	30 календарных дней	- многолотовая закупка, - возможность подачи Альтернативных предложений, - переторжка, - выбор нескольких Победителей
2.	**Конкурентный отбор** (одновременно с Заявкой может быть подано заявление на Аккредитацию)	= < 1 млрд руб	- ценовое предложение, - качество строительной продукции, - квалификация участника закупки, - срок выполнения работ	10 рабочих дней	- многолотовая закупка, - переторжка (только по цене), - выбор нескольких Победителей
3.	**Запрос предложений** (участникам необходимо пройти Аккредитацию заранее)	= < 700 млн руб	- ценовое предложение, - квалификация участника закупки - срок выполнения работ	7 рабочих дней	- многолотовая закупка, - переторжка (только по цене), - выбор нескольких Победителей
4.	**Запрос цен** (участникам необходимо пройти Аккредитацию заранее)	= < 700 млн руб	- ценовое предложение	7 рабочих дней	- многолотовая закупка, - выбор нескольких Победителей

Приложение 5. Стадии Конкурентных закупок и сроки их проведения в соответствии Положением

№ п/п	Стадия Конкурентной закупки (действие Заказчика, Комиссии по закупкам или Участника закупки)	Установленные Положением сроки
	Стадии проведения процедуры Закупки	
1.	**Размещение Документации** о закупке на Сайте и на ЭТП	1 рабочий день
2.	**Подача Заявок** Участниками закупки (срок не включает в себя день размещения Документации о закупке на Сайте и на ЭТП и день окончания срока подачи Заявок)	- открытый конкурс – не менее 30 календарных дней, - конкурентный отбор – не менее 10 рабочих дней, - запрос предложений и запрос цен – не менее 7 рабочих дней
3.	**День окончания срока подачи Заявок** (дата вскрытия конвертов с Заявками)	1 рабочий день
4.	**Размещение протокола вскрытия конвертов** с Заявками на Сайте	в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок
5.	**Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок**	- не более 20 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок при проведении открытого конкурса и конкурентного отбора, - не более 10 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок при проведении запроса предложений и запроса цен, - конкретная дата подведения итогов указывается в Документации о закупке. Допускается подведение итогов ранее указанной в документации даты, - допускается подведение итогов в день окончания срока подачи Заявок (вскрытия конвертов с Заявками)
6.	**Размещение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок** (протокола подведения итогов Закупки) на Сайте	в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок
7.	**Подписание протокола подведения итогов Закупки** Заказчиком и Победителем (при проведении открытого конкурса)	в день подведения итогов Закупки
8.	**Направление проекта договора**	в течение 5 календарных дней с даты

	Победителю по электронной почте (Документацией о закупке обязанность составления проекта договора может быть возложена на Победителя, в этом случае направление проекта не производится)	размещения протокола подведения итогов Закупки на Сайте
9.	**Подписание договора Победителем** и передача Заказчику экземпляров договора на бумажном носителе	в течение 15 календарных дней со дня направления проекта договора Победителю по электронной почте или с даты размещения протокола подведения итогов Закупки на Сайте (в случае если Документацией о закупке обязанность составления проекта договора возложена на Победителя)
10.	**Подписание договора Заказчиком** и отправка Победителю экземпляра Договора на бумажном носителе	в течение 15 рабочих дней со дня получения подписанных Победителем экземпляров договора
11.	**Общий срок заключения договора** по результатам Закупки	не позднее чем через 30 календарных дней с даты размещения протокола подведения итогов Закупки на Сайте
12.	**Срок хранения в открытом доступе на ЭТП документации о Конкурентной закупке** (Документация о закупке и другие документы, предусмотренные Положением)	- по меньшей мере в течение всего срока подачи Заявок на участие в Закупке, - срок дальнейшего хранения информации на ЭТП определяется Заказчиком и оператором ЭТП (регламентом работы ЭТП)
13.	**Срок хранения в открытом доступе на Сайте всей информации о Конкурентной закупке** (Документация о закупке, протоколы и другие документы, предусмотренные Положением)	на протяжении всей процедуры Закупки и в течение не менее чем 3 месяцев с даты подписания протокола подведения итогов Закупки или иного документа, которым завершилось проведение Закупки
	Возможные дополнительные действия в ходе Закупок	
14.	**Подача участником запроса о даче разъяснений** положений документации	не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок
15.	**Размещение Заказчиком разъяснений** положений документации на Сайте и на ЭТП и направление разъяснений участнику – автору запроса по электронной почте или по почте (по выбору участника)	не позднее истечения 2 рабочих дня со дня поступления запроса
16.	**Принятие решения о внесении**	- не позднее даты окончания срока

	изменений в Документацию о закупке	подачи Заявок - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения изменения размещаются на Сайте и на ЭТП
17.	**Продление срока подачи Заявок в случае внесения изменений** в Документацию о закупке	- не менее чем на 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок (при проведении открытого конкурса), - не менее чем на 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок (при проведении конкурентного отбора, запроса предложений и запроса цен)
18.	**Принятие решения об отказе от проведения Закупки**	- до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок (при проведении открытого конкурса), - в любой момент до подписания договора (при проведении конкурентного отбора, запроса предложений и запроса цен)
19.	**Размещение решения об отказе** от проведения Закупки на Сайте и на ЭТП	в день принятия решения
20.	**Продление срока подачи Заявок в случае подачи только одной Заявки** (продление срока подачи Заявок в этом случае является правом Заказчика. Решение о продлении принимает Комиссия по закупкам)	- решение о продлении срока принимается не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, - протокол о продлении срока подачи Заявок размещается на Сайте и на ЭТП в день его оформления, - срок продления определяется в протоколе, но не может составлять менее 2 рабочих дней и более 10 рабочих дней со дня размещения протокола
21.	**Принятие решения о проведении переторжки**, срок подачи улучшенных предложений (решение оформляется протоколом Комиссии по закупкам, переторжка не применяется при проведении запроса цен)	- в период рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок - не менее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи улучшенных предложений решение о проведении переторжки размещается на Сайте и уведомление о проведении переторжки направляется участникам по электронной почте
22.	**Продление срока рассмотрения,**	- не более чем на 10 календарных

	оценки и сопоставления Заявок (оформляется протоколом Комиссии по закупкам)	дней, - решение о продлении принимается не позднее первоначальной даты окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, - решение о продлении размещается на Сайте не позднее 1 календарного дня после дня принятия решения
23.	**Подача Участником закупки запроса о разъяснении результатов** рассмотрения и оценки его Заявки	в течение 3 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов Закупки на Сайте
24.	**Предоставление Заказчиком разъяснений результатов** рассмотрения и оценки Заявки Участнику закупки	в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса
25.	**Признание Победителя уклонившимся** от заключения договора	- до заключения договора - в течение 3 рабочих дней со дня признания Победителя уклонившимся соответствующее уведомление направляется Победителю по электронной почте
26.	**Отказ Заказчика от заключения договора с Победителем** (не применяется при проведении открытого конкурса)	- до заключения договора - в течение 3 рабочих дней со дня отказа от заключения договора соответствующее уведомление направляется Победителю по электронной почте